

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p> <p>Registro Oficial N°. 326 del 4 septiembre del 2014</p>	
<b>INFORME DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACIÓN DENTRO DEL PAIS</b>	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION  <b>INFORME DE COMISION N.- TES-001-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  <b>09-JUL-2015</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>LCDA. BLANCA NARANJO GONZÁLEZ</b>	PUESTO <b>TESORERA</b>
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION <b>SANTA ELENA – SANTA ELENA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN FINANCIERA - TESORERIA</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION  <b>ING. CPA. GLORIA GARCIA E ING. MARIA FERNANDA CASTRO</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Según Art. 14)</b>	
<b><u>EVENTO DE DIFUSIÓN DE LAS DIRECTRICES PRESUPUESTARIAS PARA INGRESO DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2016.</u></b>	
<b>ANTECEDENTES:</b>	
<p>Mediante Oficio N.- xxxxx de fecha xx de Junio xxxx, la Asociación de Funcionarios del área Financiera de las Universidades, Escuelas Politécnicas del Pais invitan a funcionarios de la Dirección Financiera de la Universidad Agraria a ser parte del Evento de Capacitación de Difusión de las Directrices Presupuestarias para ingreso de información presupuestaria año 2016; en tal virtud con Oficio N.-xxxxx de fecha xx de Junio xxxx se autoriza la comisión de servicios institucionales por los días 02 y 03 de Julio en la Provincia de Santa Elena (Universidad Estatal Península Santa Elena).</p>	
<b>DESARROLLO:</b>	
<p>Conforme a lo dispuesto en el Oficio N.-xxxxx de la referencia, asistimos a la Prov. Santa Elena a las Instalaciones de la Universidad, para recibir la capacitación correspondiente, cumpliendo para el efecto con el siguiente itinerario:</p>	
Jornada 09H30 a 17H30 (02 DE JULIO 2015)	
<p>➤ <b>Socialización de Cronograma Proforma Presupuestaria 2016</b></p>	
<p>Las Universidades deben formular hasta el 31 de Julio 2015 la Estimación de Gastos en personal tomando como base el distributivo depurado y validado, y la proforma anual de egresos permanentes en el ESIGEF hasta el 31 de Agosto así como la proforma anual de Ingresos.</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

## CONCLUSIONES

El Evento de Capacitación fue de gran aporte para las funcionarias lo cual permitirá desarrollar de manera eficiente el Ingreso de Información Presupuestaria de Ingresos y Gastos para el periodo 2016.

Se absolvieron inquietudes relacionadas al SPRYN a fin de regularizar las novedades generadas en esta aplicación.

Se adjuntan los comprobantes de venta por gastos de movilización y factura por el Curso realizado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	02/07/2015	03/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06H30	18H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	LIBERTAD PENINSULAR	GYE-STA. ELENA	02-07-2015	06h30	02-07-2015	09H00
TERRESTRE	LIBERPESA S.A.	STA. ELENA-GYE	03-07-2015	15H30	14-06-2015	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 14 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

## DESPLAZAMIENTO POR MOVILIZACION INTERNA

Art. 5 Presentar comprobantes de venta y se reconoce hasta \$16 en total.

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE DESTINO	MOTIVO DE MOVILIZACION	VALOR DE MOVILIZACIÓN
------------------	------------------	------------------------	-----------------------

## OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:

LCDA. BLANCA NARANJO GONZALEZ

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

## FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO (A)
NOMBRE Y CARGO	ING. MARTHA BUCARAM LEVERONE DE JORGG. MSC RECTORA