



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

RESOLUCIÓN Nro. R-CIFI-UAE-SO-No.004-099-2025

LA COMISIÓN INTERVENTORA Y DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

Considerando:

- Que, el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”;*
- Que, el artículo 76, numeral 7, literal l) de la Constitución de la República del Ecuador, expresa: *“En todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas (...) 7. El derecho de las personas a la defensa incluirá las siguientes garantías (...) l) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados...”;*
- Que, el artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador, expresa: *“El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes”;*
- Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*
- Que, el artículo de 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;*
- Que, el artículo 280 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores;*
- Que, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”;*

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

- Que, el artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución...”*;
- Que, el artículo 8 literal e) de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece: *“Aportar con el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo previsto en la Constitución y en el Plan Nacional de Desarrollo”*;
- Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, indica: *“Principios del Sistema. - El Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica global”*;
- Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece: *“Reconocimiento de la autonomía responsable. - El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República”*;
- Que, el artículo 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece: *“La autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas consiste en: (...)*
b) La libertad de expedir sus estatutos en el marco de las disposiciones de la presente Ley; (...)
e) La libertad para gestionar sus procesos internos; (...)
h) La libertad para administrar los recursos acordes con los objetivos del régimen de desarrollo, sin perjuicio de la fiscalización a la institución por un órgano contralor interno o externo, según lo establezca la Ley”;
- Que, el artículo 20 de la Ley Orgánica de Educación Superior indica: *“En ejercicio de la autonomía responsable, el patrimonio y financiamiento de las instituciones del sistema de educación superior estará constituido por: (...)*
f) Los ingresos por matrículas, derechos y aranceles, con las excepciones establecidas en la Constitución y en esta Ley en las instituciones de educación superior; (...)
g) Los beneficios obtenidos por su participación en actividades productivas de bienes y servicios, siempre y cuando esa participación sea en beneficio de la institución; (...)
i) Los fondos autogenerados por cursos, seminarios extracurriculares, programas de posgrado, consultorías, prestación de servicios y similares, en el marco de lo establecido en esta Ley; (...)
n) Otros bienes y fondos económicos que les correspondan o que adquieran de acuerdo con la Ley”;
- Que, el artículo 160 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece: *“Fines de las instituciones de educación superior.- Corresponde a las instituciones de educación superior producir propuestas y planteamientos para buscar la solución de los problemas del país; propiciar el diálogo entre las culturas nacionales y de éstas con la cultura universal; la difusión y el fortalecimiento de sus valores en la sociedad ecuatoriana; la formación profesional, técnica y científica de sus estudiantes, profesores o profesoras e investigadores o investigadoras, contribuyendo al logro de una sociedad más justa, equitativa y solidaria, en colaboración con los organismos del Estado y la sociedad”*;
- Que, el artículo 197 de la Ley Orgánica de Educación Superior, manifiesta: *“El proceso de intervención es una medida académica y administrativa, de carácter cautelar y temporal, resuelta por el Consejo de Educación Superior con base en los informes del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior, tendiente a solucionar problemas que atenten el normal funcionamiento de las instituciones de educación superior; mantener la continuidad de los procesos; asegurar y preservar la calidad de gestión y, precautelar el patrimonio institucional, garantizando con ello el derecho*

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

irrenunciable de las personas a una educación de calidad de acuerdo con lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador y esta Ley. Sin perjuicio de las sanciones establecidas en el artículo 204 de la presente Ley, la intervención podrá suspender temporalmente las funciones de las autoridades de la institución de educación superior, previa autorización del Consejo de Educación Superior, dentro del plazo de treinta días de iniciada la intervención. En este caso la Comisión interventora podrá asumir temporalmente las funciones del Órgano Colegiado Superior, el Presidente de la Comisión interventora asumirá las funciones de rector de la institución de educación superior y la representación legal, judicial y extrajudicial, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiere lugar por las actuaciones de las máximas autoridades (...) La designación de la Comisión interventora la efectuará el Consejo de Educación Superior. (...) La Comisión interventora tendrá la facultad de iniciar toda acción de carácter administrativo y judicial ante organismos de control y la función judicial, respectivamente, cuando encuentre que las actuaciones de las autoridades de la institución de la educación superior intervenida, así lo ameriten”;

- Que, el artículo 7 del Código Orgánico Administrativo, establece: *Principio de desconcentración. La función administrativa se desarrolla bajo el criterio de distribución objetiva de funciones, privilegia la delegación de la repartición de funciones entre los órganos de una misma administración pública, para descongestionar y acercar las administraciones a las personas;*
- Que, el artículo 56 del Código Orgánico Administrativo, establece: *“Organización. En todo órgano colegiado se designará un presidente, un vicepresidente y un secretario”;*
- Que, el artículo 58 del Código Orgánico Administrativo, indica: *“Quorum de instalación y decisorio. Para la instalación de un órgano colegiado se requiere la presencia, al menos, de la mitad de sus miembros”;*
- Que, el artículo 59 del Código Orgánico Administrativo, establece: *“Para la instalación del órgano colegiado se requiere de convocatoria cursada a cada miembro, a la dirección por el proporcionada, por cualquier medio del que quede constancia en el expediente”;*
- Que, el artículo 64 del Código Orgánico Administrativo, indica: *“Sesiones por medios electrónicos. Las sesiones podrán realizarse a través de medios electrónicos”;*
- Que, el artículo 1 del Estatuto de la Universidad Agraria del Ecuador, establece: *“La Universidad Agraria del Ecuador es una entidad autónoma de Derecho Público. Sin fines de lucro, creada mediante Ley 158 expedida el 24 de junio de 1992 por el Congreso Nacional y promulgada en el Registro Oficial No. 980 el 16 de julio de 1992. La Universidad Agraria del Ecuador, cuyas siglas son U.A.E., se regirá por la Constitución de la República, por la Ley Orgánica de educación Superior, su Ley de Creación, el presente Estatuto y la normatividad reglamentaria”;*
- Que, el artículo 24 numerales 1 y 4 del Estatuto Codificado 2024 de la Universidad Agraria del Ecuador, indican: *“Son atribuciones del H. Consejo Universitario (...) 1) Aprobar los proyectos de Estatuto Orgánico de la Universidad Agraria del Ecuador y/o sus reformas, los que deberán ser puestos a consideración del Consejo de Educación Superior para que verifique su conformidad con las normas que rigen el Sistema de Educación Superior, 4) Conocer y Resolver sobre los asuntos relativos a la organización y funcionamiento de la Universidad en particular los aspectos técnicos, académicos, administrativos y económicos”;*
- Que, mediante Resolución RPC-SE-04-No.007-2025, con fecha 09 de junio de 2025, el Pleno del Consejo de Educación Superior resolvió lo siguiente: *“Artículo 1.- Aprobar en segundo debate la intervención integral de la Universidad Agraria del Ecuador por haberse configurado las causales b) y c) establecidas en el artículo 199 de la Ley Orgánica de Educación Superior. La intervención tendrá un máximo de vigencia de 90 días término, la cual podrá ser prorrogada conforme el*

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

procedimiento establecido en el Reglamento de Creación, Intervención y Suspensión de Universidades y Escuelas Politécnicas (...) Artículo 3.- Designar como miembros de la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador, a Patricio Rigoberto Álvarez Muñoz, en calidad de Presidente; a Juan Tarquino Calderón Cisneros en calidad de Miembro Académico; a Ana Lucía Pico Aguilar, en calidad de Miembro Administrativo”; “Artículo 4.- Autorizar a la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador la suspensión temporal de funciones de las autoridades de la institución de educación superior. En tal virtud, la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad podrá asumir las funciones del Órgano Colegiado Superior y su Presidente las funciones de Rector de la institución de educación superior y la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma”;

- Que, mediante Resolución Nro. R-CIFI-UAE-SE-001-2025-001, con fecha 20 de junio de 2025, suscrita por el Dr. Patricio Rigoberto Álvarez Muñoz, Presidente de la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador, resolvió: “Artículo 2.- Disponer que la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador asuma las funciones del Órgano Colegiado Superior de la Universidad Agraria del Ecuador, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica de Educación Superior, su Reglamento, el Estatuto de la Universidad Agraria del Ecuador y la demás normativa del Sistema de Educación Superior. “Artículo 3.- Disponer que el Presidente de la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador asuma las funciones de Rector de la Universidad Agraria del Ecuador y la representación legal, judicial y extrajudicial de la institución de educación superior, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior, su Reglamento, el Estatuto de la Universidad Agraria del Ecuador y la demás normativa del Sistema de Educación Superior”;
- Que, mediante Resolución RPC-SE-06-No.013-2025, con fecha 31 de julio de 2025, el Pleno del Consejo de Educación Superior resolvió lo siguiente: “Artículo Único. - Agradecer los servicios prestados y dar por finalizada la designación del doctor José Javier Irigoyen Arboleda, en calidad de Miembro Jurídico de la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador, el cual fue designado por el Pleno del Consejo de Educación Superior a través de Resolución RPC-SE-04-No.007-2025, de 09 de junio de 2025, quien estará en funciones hasta el 31 de julio de 2025”;
- Que, mediante Resolución RPC-SO-32-NO.483-2025, con fecha 14 de agosto de 2025, el Pleno del Consejo de Educación Superior resolvió lo siguiente: “Artículo 1.- Dar por conocido y acoger el contenido del Informe Técnico I-CMI-DAI-No.056-2025, referente al proceso de calificación y valoración de los postulantes para Miembro Jurídico de la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador, remitido por la Coordinación de Monitoreo e Información del Sistema de Educación Superior del Consejo de Educación Superior mediante Memorando CES-CMI-2025-0357-M, de 12 de agosto de 2025, que forma parte integrante de la presente Resolución. “Artículo 2.- Designar al abogado Benjamín Marcelo Vásconez García como Miembro Jurídico de la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador”;
- Que, mediante Resolución RPC-SO-38-No.582-2025, con fecha 01 de octubre de 2025, el Pleno del Consejo de Educación Superior resolvió lo siguiente: “Artículo 1.- Aprobar la prórroga de la intervención integral de la Universidad Agraria del Ecuador, por el plazo de doce (12) meses, esto es, desde el 16 de octubre de 2025 hasta el 16 de octubre de 2026. “Artículo 2.- Ratificar como miembros de la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador, a Patricio Rigoberto Álvarez Muñoz, en calidad de Presidente; a Juan Tarquino Calderón Cisneros en calidad de Miembro Académico; a Ana Lucía Pico Aguilar, en calidad de Miembro Administrativo; y a Benjamín Marcelo Vásconez García, en calidad de Miembro Jurídico, a fin de que desempeñen sus funciones hasta la culminación del plazo establecido en el artículo 1 de la

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

presente Resolución. "Artículo 3.- Solicitar a la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador, que en el término de diez (10) días, modifique el Plan de Intervención de la Universidad Agraria del Ecuador, en función de la prórroga aprobada en el artículo 1 de esta Resolución";

Que, mediante Resolución RPC-SO-44-No.669-2025, con fecha 12 de noviembre de 2025, el Pleno del Consejo de Educación Superior resolvió lo siguiente: "Artículo Único.- Agradecer los servicios prestados y dar por finalizada la designación de la economista Ana Lucía Pico Aguilar, en calidad de Miembro Administrativo de la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador, la cual fue designada por el Pleno del Consejo de Educación Superior a través de Resolución RPC-SE-04-No.007-2025, de 09 de junio de 2025, y ratificada mediante Resolución RPC-SO-38-No.582-2025 de 01 de octubre de 2025, quien estará en funciones hasta el 12 de noviembre de 2025";

Que, mediante Memorando Nro. UAE-PS-2025-0255-M, de fecha 10 de diciembre de 2025, suscrito por el Mgs. Henry Xavier Erazo Enríquez, Procurador Sindico de la U.A.E., dirigido a la Mgs. Mayra Elizabeth Trujillo Alvarado, Directora de Planificación de la U.A.E, indica lo siguiente: "Criterio Jurídico: De la revisión y análisis efectuado a la documentación que respalda la presentación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), me permito indicar lo siguiente: La Instituciones de Educación Superior, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente, deben ejercer sus competencias dentro del marco de la autonomía universitaria y, a través de su Órgano Colegiado Superior, máxima autoridad responsable de la institución y, competente para aprobar o no los planes estratégicos y operativos institucionales.

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), remitido mediante Memorando Nro. UAE-DP-2025-0149-M, constituye un instrumento rector de planificación institucional el cual se encuentra conforme a Derecho, y en armonía con la Constitución de la República del Ecuador, cuya aprobación o negativa corresponde expresamente al Órgano Colegiado Superior, por mandato expreso en el numeral 20 del artículo 24 del Estatuto Codificado de la Universidad Agraria del Ecuador.

Conclusión: Al verificarse que la documentación remitida corresponde efectivamente al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI), tal como se señala en la solicitud formulada, esta Procuraduría Síndica deja constancia de que, en virtud de las competencias que la normativa vigente atribuye al Órgano Colegiado Superior de la Universidad Agraria del Ecuador, la referida petición puede ser incorporada como punto del orden del día en las sesiones del OCS, a fin de que el PEDI sea puesto en conocimiento, análisis y consideración para su aprobación o no por parte de la Máxima Autoridad Institucional."

Que, mediante Memorando Nro. UAE-DP-2025-0163-M, de fecha 16 de diciembre 2025, suscrito por la Mgs. Mayra Elizabeth Trujillo Alvarado, Directora de Planificación de la U.A.E., dirigido al Dr. Patricio Rigoberto Álvarez Muñoz, Rector de la U.A.E., indica lo siguiente: "En cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Planificación descritas en el Reglamento de la Gestión Organizacional por procesos: "Coordinar la elaboración de la planificación operativa de la Institución" y con el propósito de asegurar la ejecución ordenada, eficiente y evaluable de las actividades institucionales para el ejercicio fiscal 2026, me permito solicitar a usted por su intermedio la presentación del Plan Operativo Anual 2026 ante el Honorable Consejo Universitario para análisis y aprobación del mismo."

Que, mediante Memorando Nro. UAE-SG-2025-0225-M, de fecha 16 de diciembre de 2025, suscrito por el Abg. Tito Steven García Zuñiga, Secretario General, dirigido al Dr. Patricio Rigoberto Álvarez Muñoz, Rector de la U.A.E.; Dr. Juan Tarquino Calderón Cisneros, Vicerrector; Mgs. Benjamín Marcelo Váscónez García, Miembro Jurídico de la CIFI notifica lo siguiente: "Estimados miembros de la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del

"FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO"



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Ecuador, por medio de la presente sírvanse encontrar adjunto la convocatoria a la Cuarta Sesión Ordinaria, prevista a realizarse el 18 de diciembre de 2025, a las 21h00.”;

Que, mediante Acta Resolutiva de la sesión ordinaria No. 04-2025, de fecha 18 de diciembre de 2025, se constató la participación de los siguientes Miembros: Dr. Juan Calderón Cisneros, en condición de Miembro Académico de la CIFI, Dr. Benjamín Vásconez García, en calidad de Miembro Jurídico de la CIFI, y Dr. Patricio Álvarez Muñoz, en calidad de Presidente de la CIFI / Rector de la Universidad Agraria del Ecuador, quien preside la sesión. Actúa como Secretario General el Abg. Tito García Zuñiga, como uno y dos del orden día se trató lo siguiente: “7.- *Aprobar el Plan Operativo Anual 2026 de la Universidad Agraria del Ecuador.* Cabe indicar que en la sustentación de la sesión referente al punto hecho mención, el Dr. Patricio Álvarez Muñoz, Presidente de la CIFI, mocionó la votación, finalmente, la moción planteada es aprobada por 2 votos a favor (Dr. Patricio Álvarez y Abg. Benjamín Vásconez) y 1 voto en abstención (Dr. Juan Calderón) por parte de los Miembros de la CIFI presentes.

En ejercicio de sus atribuciones.

RESUELVE:

Artículo Único. - Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) del año 2026 de la Universidad Agraria del Ecuador.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - Notifíquese con el contenido de la presente Resolución para conocimiento de la doctora Carmita Álvarez Santana, Consejera Académica del CES, y delegada del proceso de intervención de la Universidad Agraria del Ecuador (E).

SEGUNDA. - Notifíquese con el contenido de la presente resolución a Miembros de la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional, Rectorado, Vicerrectorado, Departamento de Relaciones Públicas, Centro de Cómputo, Escuela de Posgrado de la Universidad Agraria del Ecuador, con la finalidad de continuar con los trámites pertinentes.

TERCERA. - Disponer al Departamento de Centro de Cómputo de la institución, la publicación de la presente resolución, en la Página Web institucional.

CUARTA. - Disponer al Departamento de Relaciones Públicas de la Institución, la difusión de la presente resolución, por los canales oficiales de la Universidad Agraria del Ecuador.

QUINTA. - Encargar el cumplimiento de las notificaciones a la Secretaría General de la Universidad Agraria del Ecuador, así como verificar el cumplimiento de las Disposiciones Generales Tercera y Cuarta.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL

Dirección: Av. 25 de Julio y Pío Jaramillo
Código Postal: 090107 Guayaquil - Ecuador
Teléfonos: (593 4) 2439995 - 2439394

Dada en la ciudad de Guayaquil, a dieciocho (18) día del mes de diciembre de 2025, en la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Interventora y de Fortalecimiento Institucional para la Universidad Agraria del Ecuador.

Notifíquese y cúmplase. -



Firmado electrónicamente por:
**PATRICIO RIGOBERTO
ÁLVAREZ MUNOZ**
Validar únicamente con FirmaEC

**Dr. Patricio Rigoberto Álvarez Muñoz
PRESIDENTE / RECTOR
COMISIÓN INTERVENTORA Y DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR.**

Lo certifico. -



Firmado electrónicamente por:
**TITO STEVEN GARCIA
ZUNIGA**
Validar únicamente con FirmaEC

**Ab. Tito García Zuñiga
SECRETARIO GENERAL
UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR**

“FORMANDO A LOS MISIONEROS DE LA TÉCNICA EN EL AGRO”



UNIVERSIDAD AGRARIA DEL ECUADOR
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 - INDICADORES

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LÍNEA BASE (revisado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
													1T	2T	3T	4T				
Académica	Sustantivo	Escuela de Posgrado	Academia	OE1.1- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Gestión y Fortalecimiento de la Oferta de Posgrados	Proyecto Integral de Gestión y Fortalecimiento de Programas de Posgrado de la UAE.	\$ -	Tasa de Tinción Institucional-Oferta Académica de Posgrado.	$TPP = 100 \times \left(\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{NEPT_i}{TEG_i} \right)$	Semestral	95%	Alcanzar una tasa de tinción de posgrado del 92% en el 2026.		50%	92%	Continuo	Coordinador Académico de Posgrado/Analista	Corriente	Oficios, Resolución	
Académica	Sustantivo	Escuela de Posgrado	Academia	OE1.1- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Gestión y Fortalecimiento de la Oferta de Posgrados	Proyecto Integral de Gestión y Fortalecimiento de Programas de Posgrado de la UAE.	\$ 5,000.00	Número de propuestas de programas de posgrado aprobados por el CES.	Sumatoria de propuestas de programas de posgrado aprobados por el CES.	Semestral	1	Presentar cuatro (4) programas nuevos de posgrado que sean aprobados en el 2026.		2	4	Discreto	Director de Posgrado Coordinador Académico de Posgrado.	Corriente	Oficios, Resolución de aprobación del CES.	
Académica	Sustantivo	Escuela de Posgrado	Academia	OE1.1- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Gestión y Fortalecimiento de la Oferta de Posgrados	Proyecto Integral de Gestión y Fortalecimiento de Programas de Posgrado de la UAE.	\$ -	Número de programas de posgrado iniciados.	Sumatoria de programas de posgrado iniciados.	Semestral	3	Iniciar cinco (5) programas de posgrado en el 2026.		2	5	Discreto	Director de Posgrado Coordinador Académico de Posgrado.	Corriente	Oficio, Resolución de inicio	
Académica	Sustantivo	Escuela de Posgrado	Academia	OE1.1- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Gestión y Fortalecimiento de la Oferta de Posgrados	Proyecto Integral de Gestión y Fortalecimiento de Programas de Posgrado de la UAE.	\$ -	Porcentaje de programas de posgrado no vigentes cerrados formalmente/Total de programas de posgrado.	$\left(\frac{\text{Número de programas de posgrado no vigentes cerrados formalmente}}{\text{Total de programas de posgrado no vigentes}} \right) \times 100$.	Semestral	0	Llegar el cierre formal del 100% de programas de posgrado no vigentes en el 2026 (2 programas).	50%	100%	Continuo	Coordinador Académico de Posgrado	Corriente	Oficio, Resolución		
Académica	Sustantivo	Escuela de Posgrado	Investigación	OE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Organización de Eventos Académicos y Científicos de la UAE.	\$ 5,000.00	Número de eventos de carácter académico y científico organizados por la unidad.	Sumatoria de eventos de carácter académico y científico organizados por la unidad.	Semestral	1	Organizar dos (2) eventos de carácter académico y científico en el 2026.	1	2	Discreto	Director de Posgrado Coordinador Académico de Posgrado, Analista y Secretaria.	Corriente	Oficio, Resolución, Correo Electrónico Registro de participantes Publicaciones en redes sociales oficiales		
Académica	Sustantivo	Escuela de Posgrado	Vinculación	OE1.3- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimen el desarrollo nacional.	Seguimiento de Graduados de Posgrado	Proyecto de Seguimiento de Graduados de Posgrado.	\$ 2,000.29	Número de eventos que permitan seguimiento a graduados de los programas de posgrado.	Sumatoria de eventos que permitan seguimiento a graduados de los programas de posgrado.	Anual	0	Realizar un (1) evento de seguimiento a graduados de posgrado en el 2026.		1		Discreto	Coordinador Académico de Posgrado/ Analista/ Secretaria.	Corriente	Oficio Registro fotográfico Registro de participantes Publicaciones en redes sociales oficiales	
Académica	Sustantivo	Escuela de Posgrado	Vinculación	OE1.3- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimen el desarrollo nacional.	Seguimiento de Graduados de Posgrado	Proyecto de Seguimiento de Graduados de Posgrado.	\$ -	Porcentaje de ejecución de encuestas a seguimiento a graduados de posgrado.	$\left(\frac{\text{Número de graduados de posgrado encuestados}}{\text{número total de graduados de posgrado}} \right) * 100$.	Semestral	50%	Ejecutar el 70% de encuestas de seguimiento a graduados de posgrado.	30%	70%	Continuo	Coordinador Académico de Posgrado/ Analista.	Corriente	Oficio, Matriz de encuestas, correo electrónico		
Académica	Sustantivo	Escuela de Posgrado	Vinculación	OE1.3- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimen el desarrollo nacional.	Proyección Nacional e Internacional	Subscripción de convenios de cooperación (nacionales e internacionales).	\$ -	Número de convenios nacionales e internacionales gestionados por la unidad en el año.	Sumatoria de convenios nacionales e internacionales gestionados por la unidad en el año.	Semestral	1	Gestionar dos (2) nuevos convenios nacionales e internacionales en el 2026.	1	2	Discreto	Director de Posgrado, Coordinador Académico de Posgrado, Analista, Secretaria.	Corriente	Oficio, Resolución, Convenio		
Académica	Sustantivo	Escuela de Posgrado	Vinculación	OE1.3- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimen el desarrollo nacional.	Proyección Nacional e Internacional	Redes académicas.	\$ -	Número de redes académicas nuevas en las que participe la Escuela de Posgrado.	Sumatoria de redes académicas nuevas en las que participe la Escuela de Posgrado.	Anual	0	Participar en una (1) red académica en el 2026.		1		Discreto	Director de Posgrado, Coordinador Académico de Posgrado, Analista, Secretaria.	Corriente	Oficio, Resolución	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Programa de participación, bienestar y reconocimiento estudiantil	Proyecto de creación de grupos deportivos y/o clubes recreativos estudiantiles creados	\$ 10,000.00	Número de grupos deportivos y/o clubes recreativos estudiantiles creados	Total de grupos deportivos y/o clubes recreativos estudiantiles creados	Semestral	0	Crear dos (2) clubes y/o grupos recreativos estudiantiles para el año 2026.	1	2	Discreto	Dirección de Bienestar Universitario	Corriente	Listado de los clubes registrados en la institución, Informe de participantes.		
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Programa de participación, bienestar y reconocimiento estudiantil	Eventos y/o participación de organismos a cargo del grupo cultural de la UAE.	\$ 10,000.00	Número de eventos organizados y/o participación a cargo del grupo cultural.	Sumatoria de eventos organizados y/o participación a cargo del grupo cultural.	Semestral	0	Realizar al menos seis (6) eventos y/o participaciones para el año 2026.	3	6	Discreto	Dirección de Bienestar Universitario	Corriente	Informe de actividades del grupo cultural.		
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento del Departamento de Bienestar Universitario UAE	Proyecto de Implementación , mejoras y/o adecuación de Espacios de Bienestar Universitario.	\$ 25,000.00	Número de proyectos de creación y mejora de nuevos espacios adecuados para los servicios de Bienestar Universitario.	Sumatoria de número de proyectos de creación y mejora de nuevos espacios adecuados para la Universidad Agraria del Ecuador.	Trimestral	0	Realizar ocho (8) proyectos de implementación, mejoras o adecuación de espacios de bienestar en el 2026.	2	4	6	8	Discreto	Dirección de Bienestar Universitario	Corriente	Proyectos de creación y mejora de nuevos espacios adecuados para el bienestar de la comunidad de la Universidad Agraria del Ecuador.
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Análisis, monitoreo y satisfacción de los servicios de Bienestar Universitario	Evaluación del impacto de los Servicios del Departamento de Bienestar Universitario	\$ -	Nivel de satisfacción de usuarios de los servicios de bienestar universitario.	[Sumatoria de los puntajes obtenidos] / [(Número total de encuestas)(puntaje máximo)]	Anual	0	Alcanzar un nivel de satisfacción superior al 70% en los servicios de Bienestar Universitario en el 2026.		70.00%	Continuo	Dirección de Bienestar Universitario	Corriente	Encuesta de satisfacción, registro de respuestas, informes de análisis de datos		
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Prevención y promoción para la salud en la UAE	Proyecto de prevención de enfermedades cardiovasculares en la comunidad universitaria	\$ 5,000.00	Número de actividades de prevención de enfermedades cardiovasculares	Sumatoria de actividades de prevención de enfermedades cardiovasculares	Semestral	1	Realizar tres (3) actividades de prevención de enfermedades cardiovasculares en el 2026.	1	3	Discreto	Dirección de Bienestar Universitario Médico DBU	Corriente	Informe de actividades de prevención de enfermedades cardiovasculares		
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Prevención y promoción para la salud en la UAE	Monitoreo de atenciones médicas realizadas a la comunidad universitaria	\$ -	Porcentaje de estudiantes beneficiados con atención médica	$\left(\frac{\text{Número de estudiantes que recibieron atención médica}}{\text{Total de estudiantes}} \right) * 100$	Anual	15%	Atender al menos el 10% de la población estudiantil en el área médica en el 2026.	5%	10%	Continuo	Médico DBU	Corriente	Informe de atenciones médicas realizadas		
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Prevención y promoción para la salud en la UAE	Monitoreo de atenciones odontológicas realizadas a la comunidad universitaria	\$ -	Porcentaje de estudiantes beneficiados con atención odontológica	$\left(\frac{\text{Número de estudiantes que recibieron atención odontológica}}{\text{Total de estudiantes}} \right) * 100$	Anual		Atender al menos el 8% de la población estudiantil en el área odontológica en el 2026.	2%	8%	Continuo	Odontólogo DBU	Corriente	Informe de atenciones odontológicas realizadas		
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Prevención y promoción para la salud en la UAE	Monitoreo de atenciones psicológicas realizadas a la comunidad universitaria	\$ -	Porcentaje de estudiantes beneficiados con atención psicológica.	$\left(\frac{\text{Número de estudiantes que recibieron atención psicológica}}{\text{Total de estudiantes}} \right) * 100$	Anual		Atender al menos el 5% de la población estudiantil en el área de psicología en el 2026.	1%	5%	Continuo	Psicólogo DBU	Corriente	Informe de atenciones psicológicas realizadas		
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Prevención y promoción para la salud en la UAE	Campañas de promoción de salud física y mental	\$ 5,000.00	Número de campañas de promoción de la salud física y mental organizadas por la unidad.	Sumatoria de campañas de promoción de la salud física y mental organizadas por la unidad.	Trimestral	15	Realizar ocho (8) campañas de prevención de salud, que incluya talleres, charlas o difusión de información.	1	4	7	8	Discreto	Dirección de Bienestar Universitario/ Equipo de salud DBU	Corriente	Informe de actividades de promoción de salud
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Convivencia segura, respetuosa e inclusiva en la UAE	Prevención de violencia, acoso y discriminación.	\$ 5,000.00	Número de planes y programas de prevención de violencia, acoso y discriminación.	Sumatoria de planes y programas de prevención de violencia, acoso y discriminación.	Semestral	1	Realizar dos (2) campañas de prevención de violencia, acoso y discriminación en el 2026.	1	2	Discreto	Dirección de Bienestar Universitario/ Psicólogo DBU	Corriente	Informe de talleres, charlas, campañas de prevención de violencia, acoso y discriminación.		
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Convivencia segura, respetuosa e inclusiva en la UAE	Actividades de sensibilización para la inclusión de personas con discapacidad	\$ 5,000.00	Número de actividades de sensibilización para la inclusión de personas con discapacidad	Total de actividades de sensibilización para la inclusión de personas con discapacidad	Semestral	0	Realizar dos (2) actividades de sensibilización para la inclusión de personas con discapacidad en el 2026.	1	2	Discreto	Dirección de Bienestar Universitario/ Psicólogo DBU	Corriente	Informe de talleres, charlas, campañas o difusión de información para la sensibilización de personas con discapacidad.		
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Plan de Igualdad Institucional	Evaluación de la ejecución del Plan de Igualdad Institucional.	\$ -	Porcentaje de ejecución del Plan de Igualdad Institucional.	$\left(\frac{\text{Número de actividades ejecutadas en el Plan de Igualdad}}{\text{Número de actividades contempladas en el Plan de Igualdad}} \right) * 100$	Semestral	80%	Ejecutar el 100% de las acciones previstas en el Plan de Igualdad Institucional.	50%	100%	Continuo	Dirección de Bienestar Universitario	Corriente	Informes de actividades ejecutadas en el Plan de Igualdad		
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Plan de Igualdad Institucional	Seguimiento a la gestión y otorgamiento de becas y ayudas económicas	\$ 800,000.00	Porcentaje de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas.	$\left(\frac{\text{Número de estudiantes regulares que reciben becas o ayudas económicas}}{\text{Número total de estudiantes regulares}} \right) * 100$	Anual	11%	Alcanzar al menos el 10% de estudiantes regulares beneficiados con becas o ayudas económicas.		10%	Continuo	Dirección de Bienestar Universitario	Corriente	Informe de los estudiantes beneficiados con becas o ayudas económicas.		

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LINEA BASE (resultado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
													1T	2T	3T	4T				
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficientes, transparente, participativa y sostenible.	Plan de Igualdad Institucional	Estudio socioeconómico de la población estudiantil	\$ -	Número de Informes de evaluación socioeconómica de la población estudiantil.	Sumatorio de Informes de evaluación socioeconómica de la población estudiantil.	Semestral	1	Realizar dos (2) informes de la evaluación socioeconómica de la población estudiantil en el 2026.		1		2	Discreto	Dirección de Bienestar Universitario/ Psicólogo DBU	Corriente	Informe de la evaluación socioeconómica de la población estudiantil.
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Academia	OE1 1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Gestionar la titularidad docente a través de concursos de mérito y oposición	\$ -	Porcentaje de docentes titulares incorporados a la institución	$\frac{\text{Número de docentes titulares incorporados}}{\text{Total de docentes de la facultad}} \times 100$	Semestral	0	Alcanzar el 40% de docentes titulares incorporados a la institución en el 2026.	30%		40%	Continuo	SUBDECANATO	Corriente	1.- INFORME DE NECESIDAD DE REQUERIMIENTOS DE TITULARIDAD DE DOCENTES 2.- ACTAS DE COMISIÓN ACADÉMICA 3.- ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO 4.- RESOLUCIONES 5.- INFORME DE PROCESO DE CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN. 6.- NOMBRAMIENTOS	
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Academia	OE1 1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Incrementar la planta docente con estudios doctorales	\$ -	Tasa de personal académico con formación doctoral	$\frac{\text{Número de docentes con Ph.D. incorporados}}{\text{Total docentes de la facultad}} \times 100$	Semestral	9%	Incrementar la tasa de personal académico con formación doctoral de 9% en el 2025 al 15% en el 2026.	12%		15%	Continuo	DECANATO	Corriente	1.- REGISTRO DE TÍTULO SENESCYT 2.- NOMBRAMIENTOS, CONTRATOS	
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Academia	OE1 1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Gestionar estudios doctorales o maestrías en investigación a docentes titulares de la Facultad a través de becas y/o permisos.	\$ 23,000.00	Porcentaje de docentes titulares que se encuentran realizando estudios doctorales (Becas)	$\frac{\text{Número de docentes (titulares y ocasionales) que se encuentran realizando estudios doctorales con becas}}{\text{Total de docentes de la facultad}} \times 100$	Semestral	0.05	Alcanzar el 5% de docentes realizando estudios doctorales con apoyo institucional en el 2026.	2%		5%	Continuo	DECANATO	Corriente	1.- CARTA DE ACEPTACIÓN AL PROGRAMA DOCTORAL 2.- REQUERIMIENTO DE BECA 3.- RESOLUCIONES DE CONSEJO DIRECTIVO 4.- RESOLUCIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO	
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Academia	OE1 1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Planificar la planta para el Periodo Académico 2025-2026	\$ -	Tasa del personal académico con dedicación a tiempo completo	$\frac{\text{Número de docentes con dedicación a tiempo completo vinculados en la institución}}{\text{Total de docentes de la facultad}} \times 100$	Semestral	36%	Incrementar la tasa de personal académico a tiempo completo de 36% en el 2025 al 40% en el 2026.	30%		40%	Continuo	COORDINACIÓN ACADÉMICA	Corriente	1.- DISTRIBUTIVO 2.- INFORMES DE CLASES DEMOSTRATIVAS 3.- RESOLUCIONES DE COMISIÓN ACADÉMICA Y CONSEJO DIRECTIVO	
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Academia	OE1 1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Capacitar docentes en investigación científica y áreas afines a sus asignaturas	\$ -	Porcentaje de docentes capacitados en temas disciplinares e investigación gestionados por la institución.	$\frac{\text{Número de docentes capacitados en temas disciplinares e investigación gestionados por la institución}}{\text{Total de docentes de la facultad}} \times 100$	Semestral	50.00%	Lograr al menos que el 80% de docentes se capaciten en temas disciplinares e investigación en el 2026.	50%		80%	Continuo	COORDINACIÓN ACADÉMICA	Corriente	1.- PLAN DE PERFECCIONAMIENTO DE DOCENTES 2.- ACTAS DE COMISIÓN ACADÉMICA 3.- ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO 4.- INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE 5.- RESOLUCIONES	
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Academia	OE1 1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Fortalecer el proceso de retención de los estudiantes	\$ -	Tasa de Deserción Institucional de Segundo Año - Oferta Académica de Grado.	$TDC_2 = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n \frac{NEG_{A1+2}}{NEG_{A1}} \times 100$	Semestral	30%	Mantener la tasa de deserción de segundo año en un 30% en el 2026.	15%		30%	Continuo	SECRETARÍA DE LA FACULTAD	Corriente	1.- INFORME DE TASA DE RETENCIÓN TERCER NIVEL. 2.- LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS DE LAS COHORTES EVALUADAS	
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Academia	OE1 1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Fortalecer el proceso de titulación de tercer nivel	\$ -	Tasa de Titulación Institucional- Oferta Académica de Grado.	$TTG = 100 \times \left(\frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n \frac{NEGI}{TEG_i} \right)$	Semestral	50%	Alcanzar una tasa de titulación de pagrado del 80% en el 2026.	60%		80%	Continuo	SECRETARÍA DE LA FACULTAD	Corriente	1.- INFORME DE TASA DE TITULACION TERCER NIVEL. 2.- LISTADOS DE ESTUDIANTES ACTOS PARA INCORPORACIÓN	
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Academia	OE1 1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Realizar eventos académicos - científicos	\$ 3,000.00	Número de eventos de carácter académico y científico organizados por la facultad.	Sumatorio de eventos de carácter académico y científico organizados por la facultad.	Semestral	8	Organizar diez (10) eventos de carácter académico y/o científico en el 2026.		5		10	Discreto	SUBDECANATO	Corriente	1.- PLAN DE EVENTOS CIENTÍFICOS 2.- INFORMES DE EJECUCIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS. 3.- RESOLUCIONES DE COMISIÓN ACADÉMICA 4.- RESOLUCIONES DE CONSEJO DIRECTIVO 5.- CONGRESO DE CIENCIAS VETERINARIAS
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Investigación	OE2. Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Elaborar artículos científicos publicados en revistas indexadas y revisados por pares.	\$ -	Número de artículos científicos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indexadas de alto impacto (SCOPUS, ScELO, WOS)	Anual	3	Lograr la publicación de 10 artículos científicos en revistas indexadas de alto impacto en el 2026.			10	Discreto	RESPONSABLE DE INVESTIGACIÓN	Corriente	1.- PLAN DE INVESTIGACIÓN. 2.- INFORME DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE ARTÍCULOS. 3.- ARTÍCULOS CIENTÍFICOS 4.- CARTAS DE ACEPTACIÓN DE REVISTAS INDEXADAS 5.- CERTIFICADOS DE REVISIÓN POR PARES	

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LINEA BASE (resultado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
													1T	2T	3T	4T				
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I-D-I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Elaborar artículos científicos publicados en revistas indexadas y revisados por pares.	\$ -	Número de artículos científicos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indexadas de impacto regional (Latindex o similares)	Anual	7	Lograr la publicación de 20 artículos científicos en revistas indexadas de impacto regional en el 2026.				20	Discreto	RESPONSABLE DE INVESTIGACIÓN	Corriente	1.- PLAN DE INVESTIGACION. 2.- INFORME DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE ARTÍCULOS. 3.- ARTÍCULOS CIENTÍFICOS 4.- CARTAS DE ACEPTACIÓN DE REVISTAS REGIONALES 5.- CERTIFICADOS DE REVISIÓN POR PARES
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I-D-I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Elaborar libros / capítulos de libros revisados por pares	\$ -	Número de libros de carácter científico publicados	Sumatoria de libros de carácter científico publicados.	Anual	1	Lograr la publicación de dos (2) libros de carácter científico en el 2026.				2	Discreto	RESPONSABLE DE INVESTIGACIÓN	Corriente	1.- PLAN DE INVESTIGACION. 2.- INFORME DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE LIBROS 3.- LIBROS 4.- CARTAS DE ACEPTACIÓN DE CASAS EDITORIALES 5.- CERTIFICADOS DE REVISIÓN POR PARES
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I-D-I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Elaborar libros / capítulos de libros revisados por pares	\$ -	Número de capítulos de libros de carácter científico publicados	Sumatoria de capítulos de libros de carácter científico publicados.	Anual	0	Lograr la publicación de cuatro (4) capítulos de libros de carácter científico en el 2026.				4	Discreto	RESPONSABLE DE INVESTIGACIÓN	Corriente	1.- PLAN DE INVESTIGACION. 2.- INFORME DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE CAPÍTULOS DE LIBROS 3.- CAPÍTULOS DE LIBROS 4.- CARTAS DE ACEPTACIÓN DE CASAS EDITORIALES 5.- CERTIFICADOS DE REVISIÓN POR PARES
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I-D-I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Producción académica per cápita	\$ -	Promedio de horas destinadas a actividades de investigación	(Total de horas asignadas a la investigación / número total de docentes considerados)	Semestral	0	Alcanzar un promedio de 6 horas semanales destinadas a investigación por docente en el 2026.		5		6	Continuo	RESPONSABLE DE INVESTIGACIÓN	Corriente	1.- INFORME DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (ALTO IMPACTO Y REGIONAL), LIBROS Y CAPÍTULOS DE LIBROS. 2.- CARTAS DE ACEPTACIÓN DE CASAS EDITORIALES (LIBROS Y CAPÍTULOS DE LIBROS) 3.- CORREOS DE ACEPTACIÓN DE LA PUBLICACIONES CIENTÍFICAS (ALTO IMPACTO Y REGIONAL) 4.- CERTIFICADOS DE REVISIÓN POR PARES
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I-D-I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Presentar proyectos de investigación de acuerdo con las líneas de investigación vigentes que considere financiamiento interno y/o externo	\$ -	Número de proyectos de investigación aprobados e iniciados en el año	Sumatoria de proyectos de investigación aprobados e iniciados en el año.	Anual	1	Presentar e iniciar un (1) proyecto de investigación nuevo en el 2026.				1	Discreto	RESPONSABLE DE INVESTIGACIÓN	Corriente	1.- PLAN DE INVESTIGACION. 2.- INFORME DE PROYECTOS APROBADOS. 3.- PLANIFICACIÓN DE INVESTIGACION INSTITUCIONAL 4.- RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO APROBANDO PROYECTO 5.- RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO APROBANDO PROYECTO
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I-D-I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Presentar proyectos de investigación de acuerdo con las líneas de investigación vigentes que considere financiamiento interno y/o externo	\$ -	Porcentaje de proyectos concluidos o en ejecución con financiamiento externo o en redes respecto al total de proyectos de la facultad.	Número de Proyectos en ejecución con financiamiento externo/Número total de proyectos de la Institución.	Anual	0	Al menos el 50% de proyectos de investigación en ejecución, cuentan con financiamiento externo en el 2026.				50%	Continuo	RESPONSABLE DE INVESTIGACIÓN	Corriente	1.- PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS CONCLUIDOS O EN EJECUCIÓN CON FINANCIAMIENTO EXTERNO O EN REDES RESPECTO A TOTAL DE PROYECTOS DE LA UAE
Académica	Sustantivo	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Academia	OIE1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Revisar y actualizar el microcurrículo de todas las asignaturas	\$ -	Porcentaje de actualización microcurricular	(Número de syllabus actualizados/ Total de syllabus de las carreras) x 100	Semestral	1	Lograr el 100% de actualización microcurricular en el 2026.	50%		100%		Continuo	COORDINACIÓN ACADÉMICA Y SUBDECANATO	Corriente	1.- SYLLABUS ACTUALIZADOS DE LAS ASIGNATURAS 2.- RESOLUCIONES DE COMISIÓN ACADÉMICA
Administrativa	Adjetivo	Secretaría General	Organización	OIE4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Certificaciones de documentos institucionales atendidas	\$ -	Porcentaje de certificaciones de documentos institucionales atendidas.	(Número de certificaciones de documentos institucionales atendidas/Número de certificaciones de documentos institucionales solicitadas) x 100	Trimestral		Atender el 100% de las solicitudes de certificaciones de documentos institucionales en el 2026.	25%	50%	75%	100%	Continuo	Secretaría 2 Secretaría General/ Asistente Secretaría General	Corriente	Solicitudes de especie validada
Administrativa	Adjetivo	Secretaría General	Organización	OIE4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Secciones de Organismo Colegiado Superior	\$ -	Número de Sesiones de OCS (entre ordinarias y extraordinarias) organizadas	Sumatoria de Sesiones de OCS (entre ordinarias y extraordinarias)	Trimestral		Ejecutar 36 sesiones de OCS en el 2026 (12 sesiones ordinarias y 24 sesiones extraordinarias)	9	18	27	36	Discreto	Asistente Secretaría General	Corriente	Resoluciones y Actas
Administrativa	Adjetivo	Secretaría General	Organización	OIE4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Registros de títulos en el SENESCYT	\$ 3,000.00	Número de registros de títulos en el SENESCYT.	Sumatoria de registros de títulos en el SENESCYT.	Trimestral	559 Títulos	Registrar al menos 800 títulos en el 2026.	160	400	640	800	Discreto	Secretaría 2 Secretaría General	Corriente	Registros SENESCYT.

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LINEA BASE (resultado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
													1T	2T	3T	4T					
Administrativa	Adjetivo	Secretaría General	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión Documental	Seguimiento a la aplicación del Caudro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	\$	Número de seguimientos a la aplicación del Caudro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	Sumatoria de seguimientos realizados a la aplicación del Caudro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental	Semestral	1	Realizar dos (2) seguimientos en el 2026.		1	2	Discreto	Analista de Archivo Central	Corriente	Informe de Seguimiento.		
Administrativa	Adjetivo	Secretaría General	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión Documental	Proceso de baja documental	\$	Número de procesos de baja documental	Sumatoria de procesos de baja documental	Annual	1	Ejecutar un (1) proceso de baja documental en el 2026.			1	Discreto	Analista de Archivo Central	Corriente	Informe del proceso de baja documental		
Administrativa	Adjetivo	Secretaría General	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión Documental	Ejecución del Plan de mejoras para el fortalecimiento de la Gestión Documental y Archivo	\$	3,000.00	Potenciamiento de ejecución del Plan de mejoras para el fortalecimiento de la Gestión Documental y Archivo. (Número de actividades ejecutadas del plan / número de actividades planificadas del plan) x 100.	Trimestral	85%	Ejecutar el 100% del Plan de mejoras en el año 2026 (9 actividades).	25%	50%	75%	100%	Continuo	Analista de Archivo Central y Asistente de Archivo Central	Corriente	Informe de las actividades del Plan de mejoras para el fortalecimiento de la Gestión Documental y Archivo.	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Relaciones Nacionales e Internacionales	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Proyección Nacional e Internacional	Reglamento de Internacionalización	\$	-	Número de normativas internas elaboradas y aprobadas.	Sumatoria de normativas internas elaboradas y aprobadas.	Annual	0	Una (1) normativa interna elaborada y aprobada en el 2026.	1		Discreto	DERNI	Corriente	Reglamento y instructivo de Internacionalización aprobado		
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Relaciones Nacionales e Internacionales	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Proyección Nacional e Internacional	Convenios de Movilidad Docente y Estudiantil	\$	5,000.00	Número de convenios de movilidad docente y estudiantil suscritos.	Sumatoria de convenios relacionados a movilidad docente y estudiantil suscritos.	Trimestral	0	Suscribir al menos cuatro (4) convenios relacionados a movilidad docente y estudiantil en el 2026.	1	2	3	4	Continuo	DERNI	Corriente	Convenios firmados de movilidad
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Relaciones Nacionales e Internacionales	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Proyección Nacional e Internacional	Convenios interinstitucionales	\$	10,000.00	Número de convenios suscritos con instituciones nacionales e internacionales.	Número de convenios suscritos con instituciones nacionales e internacionales.	Trimestral	5	Suscribir al menos nueve (9) convenios con instituciones nacionales e internacionales en el 2026.	6	7	8	9	Continuo	DERNI	Corriente	Convenios suscritos con instituciones nacionales e internacionales.
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Relaciones Nacionales e Internacionales	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Proyección Nacional e Internacional	Movilidad docente y estudiantil	\$	25,000.00	Número de estudiantes que participaron en procesos de movilidad académica.	Sumatoria de estudiantes que participaron en procesos de movilidad académica.	Annual	0	Lograr que al menos un (1) estudiante participe en procesos de movilidad académica en el 2026.		1		Discreto	DERNI	Corriente	Informe de movilidad del estudiante	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Relaciones Nacionales e Internacionales	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Proyección Nacional e Internacional	Movilidad docente y estudiantil	\$	25,000.00	Número de docentes que participaron en procesos de movilidad académica.	Sumatoria de docentes que participaron en procesos de movilidad académica.	Semestral	0	Lograr que al menos dos (2) docentes participen en procesos de movilidad académica en el 2026.		1	2	Continuo	DERNI	Corriente	Informe de movilidad del docente	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Relaciones Nacionales e Internacionales	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Proyección Nacional e Internacional	Adhesión de redes académicas, científicas y/o educación superior	\$	20,000.00	Número de redes académicas, científicas y/o educación superior nacionales e internacionales en las que participe la UAEI y sus miembros.	Sumatoria de redes que participaron en redes académicas o de investigación internacionales.	Semestral	2	Participar en cuatro (4) redes académicas o de investigación internacionales en el 2026.		2	4	Continuo	DERNI	Corriente	Informe de adhesión a redes nacionales e internacionales de la UAEI y/o sus miembros.	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Relaciones Nacionales e Internacionales	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Proyección Nacional e Internacional	Eventos y/o participación de promoción internacional	\$	15,000.00	Número de acciones de promoción internacional.	Sumatoria de acciones de promoción internacional (vistas, seminarios, conferencias, redes, stands)	Semestral	0	Realizar dos (2) acciones de promoción internacional en el 2026.		1	2	Continuo	DERNI	Corriente	Informe de acciones de promoción.	
Académica	Sustantivo	Vicerrectorado	Academia	OE1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	PLAN DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	\$	25,000.00	Porcentaje de Ejecución del Plan	(Número de cursos de capacitación y perfeccionamiento docente ejecutados/ Número de cursos de perfeccionamiento planificados) x 100	Semestral	90% del plan ejecutado	Lograr el 100% de ejecución del Plan de Capacitación Docente en el 2026.		1	1	Continuo	Vicerrectorado Facultades	Corriente	Informe de Ejecución del Plan de Capacitación Docente.	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Seguridad de la Información	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento de la Seguridad de la Información	Elaboración y aprobación de normativas internas de seguridad	\$		N° de normativas internas elaboradas y aprobadas	Sumatoria de normativas elaboradas y aprobadas	Trimestral	11	Elaborar 12 normas internas y realizar el seguimiento hasta su aprobación.	3	6	9	12	Discreto	• Coordinador de Seguridad de la Información. • Oficial de Seguridad de la Información.	Corriente	Normativas aprobadas, resoluciones
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Seguridad de la Información	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento de la Seguridad de la Información	Elaboración de planes de seguridad de la información	\$		N° de planes de seguridad elaborados y aprobados	Sumatoria de planes elaborados y aprobados	Annual	2	Elaborar 3 planes de seguridad y realizar el seguimiento hasta su aprobación.	0	0	0	3	Discreto	• Coordinador de Seguridad de la Información. • Oficial de Seguridad de la Información.	Corriente	Planes aprobados, actas de comité
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Seguridad de la Información	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento de la Seguridad de la Información	Ejecución del Plan de Seguridad de la Información	\$	4,000.00	% de ejecución del Plan de Seguridad de la Información	(Acciones ejecutadas / Acciones planificadas) x 100	Trimestral	50%	Conseguir el 100% de la implementación del plan de seguridad de la información.		1	1	1	Continuo	• Coordinador de Seguridad de la Información. • Oficial de Seguridad de la Información.	Corriente	Informes trimestrales de ejecución
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Seguridad de la Información	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Cultura de Seguridad	Capacitación a usuarios en seguridad de la información	\$		% de usuarios capacitados en seguridad de la información	(Funcionarios capacitados / Total funcionarios) x 100	Trimestral	21%	Capacitar el 80% de funcionarios sobre seguridad de la información.			1	1	Continuo	• Coordinador de Seguridad de la Información. • Oficial de Seguridad de la Información.	Corriente	Listados de asistentes
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Seguridad de la Información	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Implementación EGSi	Informes de implementación del EGSi	\$		N° de informes de implementación del EGSi elaborados	Sumatoria de informes elaborados	Semestral	1	Presentar 2 informes anuales de avance en la implementación del EGSi.		1	2	Discreto	• Coordinador de Seguridad de la Información. • Oficial de Seguridad de la Información.	Corriente	Informes EGSi, actas de comité	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OE1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$	5,000.00	Tasa de postulados a carreras presenciales	(Número de aspirantes postulados en las carreras de grado presencial/Ofería Académica x 100)	Semestral	100%	Lograr el 100% de la tasa de postulaciones a carreras presenciales.		50%	100%	Continuo	Ing. Bolívar Duchí, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académico)	Corriente	Informe de postulaciones por proceso de Admisión Oferta Académica	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OE1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$	5,000.00	Tasa de postulados a carreras virtuales	(Número de aspirantes postulados en las carreras de grado virtual/Ofería Académica x 100)	Semestral	100%	Lograr el 100% de la tasa de postulaciones a carreras virtuales.		50%	100%	Continuo	Ing. Bolívar Duchí, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académico)	Corriente	Informe de postulaciones por proceso de Admisión Oferta Académica	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OE1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$		Tasa de evaluados a carreras presenciales	(Número de aspirantes evaluados en las carreras de grado presencial/Ofería Académica x 100)	Semestral	70%	Lograr el 100% de la tasa de evaluaciones de postulantes a carreras presenciales.		50%	100%	Continuo	Ing. Bolívar Duchí, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académico)	Corriente	Informe de evaluaciones por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OE1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$	16,000.00	Tasa de evaluados a carreras virtuales	(Número de aspirantes evaluados en las carreras de grado virtual/Ofería Académica x 100)	Semestral	100%	Lograr el 100% de la tasa de evaluaciones de postulantes a carreras virtuales.		50%	100%	Continuo	Ing. Bolívar Duchí, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académico)	Corriente	Informe de evaluaciones por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OE1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$		Tasa de aceptados a carreras presenciales	(Número de aspirantes aceptados en las carreras de grado presencial/Ofería Académica x 100)	Semestral	46%	Alcanzar el 100% de la tasa de aceptación de postulantes a carreras presenciales.		50%	100%	Continuo	Ing. Bolívar Duchí, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académico)	Corriente	Informe de asignaciones y aceptaciones por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OE1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$		Tasa de aceptados a carreras virtuales	(Número de aspirantes aceptados en las carreras de grado virtual/Ofería Académica x 100)	Semestral	95%	Alcanzar el 100% de la tasa de aceptación de postulantes a carreras virtuales.		50%	100%	Continuo	Ing. Bolívar Duchí, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académico)	Corriente	Informe de asignaciones y aceptaciones por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OE1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$		Tasa de matriculados a nivelación carreras presenciales	(Número de aspirantes matriculados en las carreras de grado presencial/Ofería Académica x 100)	Semestral	70%	Alcanzar al menos el 85% de la tasa de matrícula en el curso de nivelación de carreras presenciales.		42%	85%	Continuo	Ing. Bolívar Duchí, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académico)	Corriente	Informe de matriculados por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OE1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$		Tasa de matriculados a nivelación carreras virtuales	(Número de aspirantes matriculados en las carreras de grado virtual/Ofería Académica x 100)	Semestral	75%	Alcanzar al menos el 85% de la tasa de matrícula en el curso de nivelación de carreras virtuales.		42%	85%	Continuo	Ing. Bolívar Duchí, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académico)	Corriente	Informe de matriculados por proceso de Admisión	

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LINEA BASE (resultado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
													1T	2T	3T	4T					
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación	\$	Tasa de aprobación de nivelación carreras presenciales	(Número de estudiantes que aprobaron la nivelación carreras presenciales / Total de estudiantes que se matricularon nivelación) x 100	Semestral	70%	Alcanzar al menos el 85% de la tasa de aprobación en el curso de nivelación de carreras presenciales.		42%		85%	Continuo	Ing. Bolívar Duchá, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académica)	Corriente	Informe de aprobación por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$	Tasa de aprobación de nivelación carreras virtuales	(Número de estudiantes que aprobaron la nivelación carreras virtuales / Total de estudiantes que se matricularon nivelación) x 100	Semestral	70%	Alcanzar al menos el 85% de la tasa de aprobación en el curso de nivelación de carreras virtuales.		42%			Continuo	Ing. Bolívar Duchá, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académica)	Corriente	Informe de aprobación por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación	\$	Porcentaje de crecimiento de postulantes en carreras de grado carreras presenciales	(Postulantes actuales - Postulantes del periodo anterior) / Postulantes del periodo anterior x 100	Semestral	80%	Incrementar el porcentaje de crecimiento de postulantes en carreras de grado presenciales del 80% al 85%.		42%		85%	Continuo	Ing. Bolívar Duchá, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académica)	Corriente	Informe de postulaciones por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$	Porcentaje de crecimiento de postulantes en carreras de grado carreras virtuales	(Postulantes actuales - Postulantes del periodo anterior) / Postulantes del periodo anterior x 100	Semestral	80%	Incrementar el porcentaje de crecimiento de postulantes en carreras de grado virtuales del 80% al 85%.		42%		85%	Continuo	Ing. Bolívar Duchá, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académica)	Corriente	Informe de postulaciones por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$	Número de actividades de promoción y orientación pre admisión.	Sumatoria de actividades de promoción y orientación pre admisión	Semestral	10	Realizar veinte (20) de actividades de promoción y orientación pre admisión.		10		20	Discreto	Ing. Bolívar Duchá, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académica)	Corriente	Informe de actividades ferias académicas	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de admisión y nivelación.	Número de actividades ejecutadas del cronograma / Número total de actividades planificadas x 100	Semestral	2	Cumplir con el 100% del cronograma de admisión y nivelación.		50%		100%	Discreto	Ing. Bolívar Duchá, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académica)	Corriente	Llamamientos y Planificación	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$	Promedio académico en el curso de nivelación	Promedio Académico en el Curso de Nivelación	Semestral	7	Alcanzar un promedio académico mínimo de 7.5 en el curso de nivelación		7.5		7.5	Discreto	Ing. Bolívar Duchá, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académica)	Corriente	Informe de aprobación por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación	\$	Porcentaje de satisfacción del estudiante con la nivelación	(Sumatoria de calificaciones de los estudiantes / (Número total de estudiantes encuestados) x (calificación máxima)) x 100	Semestral	70%	Alcanzar un 80% de satisfacción de los estudiantes con el curso de nivelación.		40%		80%	Continuo	Ing. Bolívar Duchá, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académica)	Corriente	Informe de aprobación por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación General de Admisión y Nivelación	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Admisión y Nivelación	Programa de Fortalecimiento de la Admisión y Nivelación.	\$	Porcentaje de satisfacción del estudiante con el aseguramiento tecnológico	(Sumatoria de calificaciones de los estudiantes / (Número total de estudiantes encuestados) x (calificación máxima)) x 100	Semestral	70%	Alcanzar un 80% de satisfacción de los estudiantes con el aseguramiento tecnológico.		40%		80%	Continuo	Ing. Bolívar Duchá, MSC (Coordinador General) Eco. Ely Galarrza, MSC (Coordinador Académica)	Corriente	Informe de aprobación por proceso de Admisión	
Administrativa	Adjetivo	Administración Ciudad Universitaria	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Apoyo logístico a las facultades para Actividades Académicas, Investigación y Culturales.	\$	Porcentaje de actividades ejecutadas.	(Nº de actividades logísticas planificadas) / Nº de actividades logísticas ejecutadas x 100	Semestral	100%	Cumplir con el 100% de las actividades planificadas en el 2026.		50%		100%	Continuo	Eco. Jacqueline Espinoza, Mgr	Corriente	Oficinas de requerimiento	
Administrativa	Adjetivo	Administración Ciudad Universitaria	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Gestión Integral del Plan Anual de Compra.	\$	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Compras (PAC).	(Nº de requerimientos atendidos o gestionados / Nº de requerimientos recibidos) * 100.	Semestral	100%	Cumplir con el 100% de las actividades planificadas en el 2026.		50%		100%	Continuo	Eco. Jacqueline Espinoza, Mgr	Corriente	Oficinas de requerimiento	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Obras Universitarias	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Obras e infraestructura	Cumplimiento del Plan Anual de Inversiones	\$	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Inversiones	(Número de proyectos de inversión ejecutados / Número de proyectos de inversión planificados) x 100	Semestral	75%	Ejecutar el 100% del Plan Anual de Inversiones en el 2026.		50%		100%	Continuo	recepción de Obras Universitarias	Inversión	Informe de Liquidación Planillas de Avances	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Obras Universitarias	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Obras e infraestructura	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	\$	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de la institución.	(Número de mantenimientos de infraestructura física ejecutados / Número total de mantenimientos de infraestructura física planificados) x 100	Semestral	0	Lograr una ejecución del 100% del Plan Anual de Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de la institución.		20%		100%	Continuo	Dirección de Obras Universitarias	Corriente	Actas de Recepción	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Obras Universitarias	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Obras e infraestructura	Fortalecimiento, Reubicación y Optimización de la Infraestructura Física y Espacios Institucionales de la UAE.	\$	Número de adecuaciones realizadas en los PRE y Centros Experimentales	Sumatorias de espacios reubicados	Semestral	0	Reubicar cuatro (4) espacios en los PRE y Centros Experimentales en el 2026.		2		4	Discreto	Dirección de Obras Universitarias	Corriente	Informe de Aprobación	
Administrativa	Adjetivo	Centro de Cómputo	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación	Contratación y/o Renovación de Consultoría, Plataformas y Sistemas Informáticos	\$	Número de Plataformas y Sistemas Informáticos implementados para uso académico y/o administrativo.	Sumatoria de Plataformas informáticas implementadas para uso académico y/o administrativo.	Trimestral	0	Implementar diez (10) plataformas y/o sistemas informáticos para uso académico y/o administrativo en el 2026.		2		4	10	Discreto	Analista 1, Analista 2, Asistentes 1 de Tecnología de Información	Corriente	Orden de Servicios, Contratos, Actas de Entrega-Recepción
Administrativa	Adjetivo	Centro de Cómputo	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación	Atención de requerimientos técnicos solicitados de unidades académicas y administrativas	\$	Porcentaje de atención a requerimientos de soporte de las unidades académicas y administrativas.	(Número de requerimientos de soporte atendidos / Número de requerimientos recibidos) x 100	Trimestral		Atender el 100% de requerimientos de soporte en el 2026.		25%	50%	75%	100%	Continuo	Asistentes 1 de Tecnología de Información	Corriente	Informes trimestrales de atención de requerimientos
Administrativa	Adjetivo	Centro de Cómputo	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación	Adquisición de equipos informáticos (computadoras de escritorio, laptops, impresoras, escáneres, pantallas)	\$	Porcentaje de adquisición de equipos informáticos	(Número de adquisiciones / número de adquisiciones planificadas) x 100	Trimestral	100%	Cumplir con el 100% de adquisiciones de equipos informáticos planificados en el 2026.		25%	50%	75%	100%	Continuo	Asistentes 1 de Tecnología de Información	Corriente	Matriz de requerimientos atendidos trimestrales
Administrativa	Adjetivo	Centro de Cómputo	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación	Adquisición de equipos, materiales y repuestos de cómputo y Ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos de cómputo de la UAE.	\$	Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de cómputo	(Número de mantenimientos ejecutados / número de mantenimientos planificados) x 100	Trimestral		Ejecutar el 100% del Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de cómputo en el 2026.		25%	50%	75%	100%	Continuo	Asistentes 1 de Tecnología de Información	Corriente	Matriz de mantenimientos ejecutados trimestrales e Informe final anual
Administrativa	Adjetivo	Centro de Cómputo	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación	Contratación del Servicio de Internet y Canal de Datos para el periodo 2026-2027	\$	Número de servicios de Internet contratados	Sumatoria de servicios de Internet contratados	Anual	1	Contratar un (1) servicio de internet en el 2026.				1	Discreto	Analista 2, Analista 1 de Tecnología de Información	Corriente	Contrato, Acta de Entrega-Recepción parcial	
Administrativa	Adjetivo	Centro de Cómputo	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación	Adquisición y/o Contratación de Internet, equipos, materiales y repuestos de red, y Ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo/correctivo de Servidores	\$	Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento preventivo/correctivo a equipos servidores	(Número adquisiciones y mantenimientos ejecutados / número adquisiciones y mantenimientos planificados) x 100	Trimestral	0%	Ejecutar el 100% del Plan de mantenimiento preventivo/correctivo a equipos servidores en el 2026.		25%	50%	75%	100%	Continuo	Analista 2, Analista 1 de Tecnología de Información	Corriente	Contrato, Acta de Entrega-Recepción, Acta de Entrega-Recepción de Bienes, Informe anual del mantenimiento a servidores ejecutado
Administrativa	Adjetivo	Centro de Cómputo	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación	Elaboración del Plan Informático Estratégico de Tecnologías de la Información	\$	Número de planes informáticos, estratégicos de Tecnologías de la Información elaborados y aprobados	Sumatoria de planes informáticos estratégicos de Tecnologías de la Información elaborados y aprobados	Anual	0	1 Plan informático estratégico de Tecnologías de la Información elaborado y aprobado				1	Discreto	Asistente 1 de Tecnología de Información	Corriente	Oficinas, Plan Informático Estratégico de Tecnologías de la Información	
Administrativa	Sustantivo	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Vinculación	OEI 3.- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimen el desarrollo nacional.	Proyectos de Vinculación con la sociedad	Articular proyectos de vinculación con los programas y carreras vigentes.	\$	Relación de proyectos de vinculación con la sociedad con la oferta académica	Total de proyectos de vinculación con resultados verificables totales o parciales / Total de carreras y programas vigentes y en ejecución.	Semestral	0	Al menos un (1) proyecto de vinculación con la sociedad debidamente articulado con la oferta académica		1		1	Continuo	Decanos Coordinación de Labor Comunitaria Estudiantil	Corriente	Aprobación de proyectos, Matriz de vinculación carrera- proyecto, informe de rendición de cuentas	
Administrativa	Sustantivo	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Vinculación	OEI 3.- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimen el desarrollo nacional.	Proyectos de Vinculación con la sociedad	Dar seguimiento a proyectos de vinculación con la sociedad.	\$	Número de proyectos de vinculación en ejecución.	Sumatoria de proyectos de vinculación en ejecución (no incluir proyectos en proceso de cierre)	Semestral	0	Ejecutar 14 proyectos de vinculación en el 2026.		7		14	Discreto	Decanos Coordinación de Labor Comunitaria Estudiantil	Corriente	Informes de perfiles apertados, matriz de vinculación carrera- proyecto, informe de rendición de cuentas	

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LINEA BASE (resultado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
													1T	2T	3T	4T					
Administrativa	Sustantivo	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Vinculación	OEI 3.- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimulen el desarrollo nacional.	Proyectos de Vinculación con la sociedad	Monitorear programas y proyectos de vinculación.	\$	Número de seguimientos a los programas y proyectos de vinculación	Sumatoria de seguimientos a los programas y proyectos de vinculación	Semestral	0	Realizar dos (2) seguimientos a los programas y proyectos de vinculación en el 2026.		1		1	Discreto	Decanos Coordinación de Labor Comunitaria Estudiantil	Corriente	Informes de seguimiento, actas de visitas de verificación, registros en sistema, conversas ágiles	
Administrativa	Sustantivo	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Vinculación	OEI 3.- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimulen el desarrollo nacional.	Proyectos de Vinculación con la sociedad	Asesorar técnicamente para el diseño y formulación de proyectos de vinculación.	\$	Número de asesorías brindadas en la elaboración de proyectos de vinculación	Sumatoria de asesorías brindadas en la elaboración de proyectos de vinculación	Semestral	0	Brindar al menos 14 asesorías brindadas en la elaboración de proyectos de vinculación en el 2026.		7		14	Discreto	Decanos Coordinación de Labor Comunitaria Estudiantil	Corriente	Actas de reuniones, Informes de asesoría por parte de los docentes, listas de asistencia	
Administrativa	Sustantivo	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Vinculación	OEI 3.- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimulen el desarrollo nacional.	Servicios Comunitarios	Promover la participación de los estudiantes en la realización de labor comunitaria.	\$	Porcentaje de estudiantes que realizan labor comunitaria.	100 x (Número de estudiantes que realizan labor comunitaria / Total de estudiantes de primero a segundo año)	Semestral	70%	Al menos el 75% de estudiantes realizan labor comunitaria en el 2026.		35%		75%	Continuo	Coordinación de Labor Comunitaria Estudiantil	Corriente	Listados de estudiantes participantes, informes de labor comunitaria, constancias firmadas por la comunidad beneficiaria (registrado en el informe final del proyecto)	
Administrativa	Sustantivo	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Vinculación	OEI 3.- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimulen el desarrollo nacional.	Servicios Comunitarios	Coordinar y controlar prácticas y pasantías profesionales de los estudiantes.	\$	Porcentaje de estudiantes que realizan sus prácticas y pasantías pre profesionales.	(Número de estudiantes que realizaron sus prácticas y pasantías pre profesionales / total de estudiantes de tercero a quinto año) x 100	Semestral	50%	Por lo menos el 85% de estudiantes realizan sus prácticas y pasantías pre profesionales en el 2026.		40%		85%	Continuo	Decanos Coordinación de Labor Comunitaria Estudiantil	Corriente	Informes de prácticas y pasantías, convenios de prácticas.	
Administrativa	Sustantivo	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Vinculación	OEI 3.- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimulen el desarrollo nacional.	Proyectos de Vinculación con la sociedad	Implementar proyectos de vinculación en beneficio de la comunidad.	\$	Número de beneficiarios directos de los proyectos de vinculación	Sumatoria de beneficiarios directos de los proyectos de vinculación	Semestral	0	200 beneficiarios directos de los proyectos de vinculación en el 2026.		100		200	Discreto	Decanos Coordinación de Labor Comunitaria Estudiantil	Corriente	Listados de beneficiarios (Informe Final de cada carrera), Informe de Rendición de cuentas	
Administrativa	Sustantivo	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Vinculación	OEI 3.- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimulen el desarrollo nacional.	Seguimiento a graduados	Gestionar e implementar la bolsa de empleo institucional.	\$	Porcentaje de implementación de una bolsa de empleo	(total de actividades de implementación realizadas / total actividades de implementación planificadas) x 100	Semestral	0	Implementar al menos el 25% de una bolsa de empleo en el 2026.		10%		25%	Continuo	Decanos Coordinación de Labor Comunitaria Estudiantil	Corriente	Plataforma de bolsa de empleo, registros de actividades implementadas, reportes semestrales de funcionamiento.	
Administrativa	Sustantivo	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Vinculación	OEI 3.- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimulen el desarrollo nacional.	Seguimiento a graduados	Elaborar informes de seguimiento a graduados.	\$	Número de informes de seguimiento a graduados realizados	Sumatoria de informes de seguimiento a graduados realizados	Semestral	0	Realizar dos (2) seguimientos a graduados en el 2026.		1		2	Discreto	Decanos Coordinación de Labor Comunitaria Estudiantil	Corriente	Informes de seguimiento, bases de datos de graduados	
Administrativa	Sustantivo	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Vinculación	OEI 3.- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimulen el desarrollo nacional.	Servicios académicos	Promocionar y gestionar programas de ayudas de cátedra para estudiantes	\$	Porcentaje de estudiantes que acceden a ayudas de cátedra	(Número de estudiantes que accedieron a ayudas de cátedra / Total de estudiantes) x 100	Semestral	0	Garantizar que al menos el 2% de estudiantes accedan a ayudas de cátedra.		1%		2%	Continuo	Decanos Coordinación de Labor Comunitaria Estudiantil	Corriente	Listados de estudiantes ayudantes, actas de designación, resoluciones de facultad.	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Financiera	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Ejecución Presupuestaria Institucional	\$	Porcentaje de ejecución presupuestaria institucional	(Monto USD ejecutado/ Monto USD aprobado) x 100	Trimestral		Alcanzar el 85% de ejecución presupuestaria institucional en el 2026.		20%	45%	70%	85%	Continuo	Director Financiero Jefe de Presupuesto	Corriente	Oficio de aprobación y/o Resolución del OCS
Administrativa	Adjetivo	Dirección Financiera	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Certificaciones presupuestarias atendidas dentro del plazo normativo.	\$	Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas dentro del plazo normativo.	(Número de certificaciones presupuestarias emitidas / Número de certificaciones presupuestarias solicitadas) x 100	Trimestral		Atender el 100% de certificaciones presupuestarias en el 2026.		25%	50%	75%	100%	Continuo	Director Financiero Jefe de Presupuesto	Corriente	Oficio de informe trimestral de modificaciones presentado
Administrativa	Adjetivo	Dirección Financiera	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Reformas presupuestarias atendidas dentro del plazo normativo.	\$	Porcentaje de reformas presupuestarias atendidas dentro del plazo normativo.	(Número de reformas presupuestarias emitidas / Número de reformas presupuestarias solicitadas) x 100	Trimestral		Atender el 100% de reformas presupuestarias en el 2026.		20.8%	41.7%	66.7%	100.0%	Continuo	Director Financiero Jefe de Presupuesto	Corriente	Oficio de informe de modificaciones presentado
Administrativa	Adjetivo	Dirección Financiera	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Informes de garantías de pólizas	\$	Número de informes de garantías de pólizas	Sumatoria de informes de garantías de pólizas.	Trimestral		Realizar 12 informes de garantías de pólizas		3	6	9	12	Discreto	Tesorero General y Analista	Corriente	Informe mensual de control de pólizas
Administrativa	Adjetivo	Dirección Financiera	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Inventario actualizado	\$	Porcentaje de inventario actualizado	(Número de bienes actualizados/ Total de bienes en inventario) x 100	Anual		Realizar el 100% de actualización de los bienes en inventario.		25%	50%	75%	100%	Continuo	Jefe de Administración de Bienes y Asistente	Corriente	Reportes trimestrales de inventarios actualizados
Administrativa	Adjetivo	Dirección Financiera	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Inventario dado de baja	\$	Porcentaje de inventario dado de baja	(Número de bienes dados de baja/ Total de bienes en inventario) x 100	Anual		Cumplir con el 100% de inventario dado de baja		25%	50%	75%	100%	Continuo	Jefe de Administración de Bienes y Asistente	Corriente	Reportes trimestrales de inventarios dados de baja
Administrativa	Adjetivo	Dirección Financiera	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Reposición y restitución de bienes	\$	Porcentaje de reposición y restitución de bienes	(Número de bienes repuestos o restituidos/ Número de bienes planificados para reposición x 100	Trimestral		Realizar el 100% de reposición y restitución de bienes planificados en el 2026.		25%	50%	75%	100%	Continuo	Jefe de Administración de Bienes y Asistente	Corriente	Reportes trimestrales de reposición y restitución de bienes
Administrativa	Adjetivo	Dirección Financiera	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Cierre y liquidación de anticipos	\$	Porcentaje de cierre y liquidación de anticipos	(Número de solicitudes de cierre y liquidación de anticipos ejecutadas / Número de solicitudes de cierre y liquidación de anticipos requeridas) x 100	Trimestral		Ejecutar el 100% de cierre y liquidación de anticipos.		25.0%	45.8%	70.8%	100.0%	Continuo	Contador y Analista	Corriente	Informe y cierre de liquidación y anticipos
Administrativa	Adjetivo	Dirección Administrativa	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Ejecutar del Plan Anual de Contrataciones (PAC).	\$	500.000,00	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC) x 100	Trimestral	36.96%	Ejecutar al menos el 50% del Plan Anual de Contrataciones en el 2026.		10%	25%	40%	50%	Continuo	Jefe de Compras Públicas	Corriente	Mencionado de Pago y Facturas
Administrativa	Adjetivo	Dirección Administrativa	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Emitir Certificaciones PAC.	\$	Porcentaje de certificaciones PAC emitidas.	(Número de certificaciones PAC emitidas/ Número de certificaciones PAC solicitadas) x 100	Trimestral	58.95%	Emitir el 100% de certificaciones PAC solicitadas en el 2026.		10%	40%	75%	100%	Continuo	Jefe de Compras Públicas	Corriente	Certificaciones PAC
Administrativa	Adjetivo	Dirección Administrativa	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Elaborar Planes Institucionales	\$	Número de planes elaborados y aprobados (Plan de mantenimiento de bienes muebles, Plan de servicios Generales, Plan de Seguridad).	Sumatoria de planes elaborados y aprobados (Plan de mantenimiento de bienes muebles, Plan de servicios Generales, Plan de Seguridad)	Anual	1	3 planes elaborados y aprobados		3				Discreto	Director Administrativo	Corriente	Planes Institucionales Elaborados
Administrativa	Adjetivo	Dirección Administrativa	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Reposición de maquinarias y vehículos	Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles (maquinaria - equipo) de la institución.	\$	140.000,00	Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles (maquinaria - equipo) de la institución.	Trimestral		Ejecutar al menos el 80% del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles (maquinaria - equipo) de la institución.		10%	30%	60%	80%	Continuo	Director Administrativo	Corriente	Reportes de Mantenimientos de Bienes Muebles
Administrativa	Adjetivo	Dirección Administrativa	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Ejecutar el Plan de Servicios Generales de la institución.	\$	300.000,00	Porcentaje de ejecución del Plan de Servicios Generales de la institución.	Trimestral		Ejecutar al menos el 80% del Plan de Servicios Generales de la institución.		10%	30%	60%	80%	Continuo	Director Administrativo	Corriente	Reportes de Mantenimientos de Servicios Generales
Administrativa	Adjetivo	Dirección Administrativa	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Reposición de maquinarias y vehículos	Ejecutar el Plan Vehicular de la institución.	\$	300.000,00	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de la flota vehicular de la institución.	Trimestral		Ejecutar al menos el 80% del Plan de Mantenimiento de la flota vehicular de la institución		10%	30%	60%	80%	Continuo	Director Administrativo	Corriente	Ordenes de Trabajo
Administrativa	Adjetivo	Dirección Administrativa	Organización	OEI4.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Contratar el Servicio de Emisión de pasajes aéreos nacionales e internacionales a través de Agencias de Viajes.	\$	100.000,00	Número de Ordenes de compra y Contrato suscritos de pasajes aéreos.	Sumatoria de Ordenes de compra y Contrato suscritos de pasajes aéreos.	Anual		1 orden de compra u contrato suscrito		1			Discreto	Director Administrativo	Corriente	Orden de Compra o Contrato

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LINEA BASE (resultado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
													1T	2T	3T	4T					
Administrativa	Adjetivo	Dirección Administrativa	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Gestionar la Contratación de la Póliza de Seguros para la Institución.	\$ 160,000.00	Número de Ordenes de compra / Contrato suscritos de póliza de seguros.	Sumatoria de Ordenes de compra u Contrato suscritos de póliza de seguros.	Anual		1 orden de compra u contrato suscrito			1		Discreto	Director Administrativo	Corriente	Orden de Compra o Contrato	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Planificación	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Planificación Institucional, Operativa y de Inversión	Formulación/actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, Plan Operativo Anual, Plan Anual de Inversiones.	\$	Número de planes elaborados y aprobados.	Sumatoria de planes elaborados y aprobados.	Semestral	1	Formular / actualizar 3 planes institucionales durante el 2026 (estratégico, operativo y de inversiones)			2	3	Discreto	Dirección de planificación	Corriente	Informes de formulación/ actualización de planes (estratégico, operativo y de inversión)	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Planificación	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Planificación Institucional, Operativa y de Inversión	Socialización de Plan Estratégico Institucional	\$	Número de difusiones de los planes estratégicos y operativos a la comunidad agraria.	Sumatoria del número de difusiones de los planes estratégicos y operativos a la comunidad agraria.	Trimestral	0	Realizar al menos 4 socializaciones del Plan estratégico de la UAE en todos sus campus durante el 2026	1	3	4	Continuo	Dirección de planificación	Corriente	Informes de socializaciones realizadas		
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Planificación	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Planificación Institucional, Operativa y de Inversión	Ejecución del POA institucional	\$	Porcentaje de certificaciones POA emitidas.	(Número de certificaciones POA realizadas / Número de certificaciones POA solicitada) x 100	Trimestral	49%	Emitir el 100% de las certificaciones POA solicitadas por las áreas en el 2026	25%	50%	75%	100%	Continuo	Dirección de planificación Áreas requerientes	Corriente	Certificaciones POA emitidas Informe de seguimiento de certificaciones emitidas	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Planificación	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Planificación Institucional, Operativa y de Inversión	Seguimientos a la Planificación Operativa Institucional	\$	Número de seguimientos al POA institucional realizados	Sumatoria de seguimientos al POA institucional realizados.	Semestral	2	Realizar al menos 2 seguimientos al POA durante el 2026		1		2	Discreto	Dirección de planificación	Corriente	Informe de seguimiento al POA	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Planificación	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Planificación Institucional, Operativa y de Inversión	Seguimientos a la Planificación de la inversión institucional	\$	Número de seguimientos al Plan Anual de Inversión Institucional	Sumatoria de seguimientos al Plan Anual de Inversión Institucional	Semestral	0	Realizar al menos 2 seguimientos al PAI durante el 2026		1		2	Discreto	Dirección de planificación	Corriente	Informes	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Planificación	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Rendición de cuentas	Rendición de cuentas anual	\$	Porcentaje de ejecución del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía.	(Número de fases de rendición de cuentas ejecutadas/ número de fases de rendición de cuentas del proceso) x 100	Anual	100%	Cumplir con el 100% del proceso establecido para la rendición de cuentas institucional en el 2026	100.00%				Discreto	Dirección de planificación	Corriente	Informes	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Planificación	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Procesos institucionales	Diseño/actualización de procesos institucionales	\$	Porcentaje de procesos/procedimientos institucionales aprobados.	(Número de procedimientos aprobados / Total de procedimientos institucionales) x 100	Trimestral	0	Diseñar al menos el 50% de procesos institucionales	30.00%	60.00%	90.00%	100.00%	Continuo	Dirección de planificación todas las áreas institucionales	Corriente	Informes	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Planificación	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Asesorías técnicas brindadas	\$	Número de asesorías técnicas brindadas para la formulación de planes.	Sumatoria de asesorías técnicas brindadas por la unidad	Trimestral	0	Brindar al menos 5 asesorías técnicas a procesos de planificación desarrollados por las diferentes áreas durante el 2026	1	2	4	5	Continuo	Dirección de planificación Áreas requerientes	Corriente	Informes	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Realizar la autoevaluación institucional	\$	Número de procesos de autoevaluación institucional con fines de mejora y/o acreditación de carreras de grado y progrado	Sumatoria de procesos de autoevaluación institucional con fines de mejora y/o acreditación	Anual	1 Proceso en curso/ desarrollo	(1) Informe de Autoevaluación				1	Discreto	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad, Decanos	Corriente	Plan del Proceso de Autoevaluación, oficinas de solicitud y entrega de información e informes de Autoevaluación	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Emitir una política enmarcada en el aseguramiento de la calidad institucional	\$	Número de políticas de calidad emitidas.	Sumatoria de políticas de calidad emitidas	Anual	-	(1) Política para calidad institucional				1	Discreto	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad	Corriente	Resoluciones de política de calidad aprobadas.	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Capacitar al personal académico y administrativo en temas de aseguramiento de la calidad	\$	Porcentaje de personal académico y administrativo capacitado en temas de aseguramiento de la calidad	(Número de funcionarios capacitados/ Total de funcionarios planificados) x100	Semestral	-	25% de funcionarios capacitados		10%		25%	Continuo	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad	Corriente	Convocatorias a reuniones, Registros de asistencias	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Dar seguimiento a la ejecución del Plan de Mejoras Institucional	\$	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoras Institucional	(Número de acciones cumplidas del plan de mejoras/Número total de actividades planificadas en el plan de mejoras) x100	Semestral	-	100% de acciones cumplidas		50%		100%	Continuo	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad, Decanos	Corriente	Informe de seguimiento del Plan de Mejoras	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Levantar información institucional en la plataforma del Sistema Integral de Información de la Educación Superior (SIIIES)	\$	Número de reportes de los módulos del SIIIES.	Sumatoria de reportes del SIIES	Anual	1	(1) reporte de carga de información				1	Discreto	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad	Corriente	Informe del proceso. (Reporte emitido por los Organismos de Control o la DEACI, Oficinas de solicitud y entrega de información. Evidencias recopiladas)	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Desarrollar un sistema informático académico - administrativo para el levantamiento de indicadores de aseguramiento de la calidad institucional.	\$	Porcentaje de avance del sistema informático	(Número de etapas cumplidas del sistema informático/Número total de fases del sistema informático) x100	Semestral	-	100% sistema desarrollado		50%		100%	Continuo	Dirección Estratégica de Aseguramiento de la Calidad, Centro de Computo	Corriente	Requerimientos para la creación del Sistema Sistema creado	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Talento Humano	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento del Talento Humano	Plan de Talento Humano	\$	Porcentaje de ejecución del Plan de Talento Humano	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Talento Humano / Número de actividades planificadas del Plan de Talento Humano) x 100	Trimestral	0%	Ejecutar el 100% del Plan de Talento Humano	25%	50%	75%	100%	Continuo	Coordinador de Talento Humano Profesional de Laboratorio de MVZ	Corriente	Informe de ejecución del Plan de Talento Humano	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Talento Humano	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Elaboración de planes	Elaboración de Plan de Talento Humano, Plan de Capacitación.	\$	Número de planes elaborados y aprobados (Plan de Talento Humano, Plan de Capacitación)	Sumatoria de planes elaborados y aprobados	Trimestral	0%	Elaborar y aprobar 2 planes		2			Discreto	Coordinador de Talento Humano Asistente 2 de Talento Humano	Corriente	Planes Aprobados	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Talento Humano	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento del Talento Humano	Plan de Capacitación del Personal Administrativo y de Servicio	\$ 30,000.00	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación del Personal	(Número de capacitaciones ejecutadas / Número de capacitaciones planificadas) x 100	Trimestral	0%	Ejecutar el 100% del Personal	25%	50%	75%	100%	Continuo	Coordinador de Talento Humano Asistente 2 de Talento Humano	Corriente	Informe de ejecución del Plan de Capacitación	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Talento Humano	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento del Talento Humano	Concursos de Méritos y Oposición	\$	Número de convocatorias de Concursos de Méritos y Oposición para personal administrativo realizadas	(Número de capacitaciones ejecutadas / Número de capacitaciones planificadas) x 100	Semestral	0	Realizar al menos 12 convocatorias a Concursos de Méritos y Oposición para personal administrativo				6	12	Discreto	Coordinador de Talento Humano Jefe de Talento Humano	Corriente	Concursos aprobados por el MDT, ejecutados y ganadores
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Talento Humano	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento del Talento Humano	Inclusión Laboral de Personas con Discapacidad	\$	Porcentaje de Inclusión Laboral de Personas con Discapacidad	(Número de servidores con discapacidad contratados/ Total de trabajadores fijos LOSEP y código de trabajo) x 100	Anual	1.55%	Conforme al Art. 62 de la LOSEP debe ser hasta el 4% del total de servidores de la UAE.				2%	Continuo	Coordinador de Talento Humano Analista 2 de Talento Humano	Corriente	Informe con el detalle de servidores incluidos Expediente del servidor. Cédula de Identidad.	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Talento Humano	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento del Talento Humano	Evaluación de desempeño del personal administrativo de la institución	\$	Porcentaje de personal administrativo evaluado	(Evaluaciones de desempeño realizadas / Evaluaciones de desempeño planificadas) x 100	Anual	0%	Evaluar al 100% del personal en el 2026.			50%	100%	Continuo	Coordinador de Talento Humano Jefe de Talento Humano	Corriente	Informe de evaluación de desempeño	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Talento Humano	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión de riesgos y seguridad integral	Prevención de riesgos laborales.	\$	Número de fichas de riesgos de los puestos de trabajo elaboradas y aprobadas	Sumatoria de fichas de riesgos de los puestos de trabajo elaboradas y aprobadas	Trimestral		24 evaluaciones de Puestos de Trabajo en el 2024, se actualiza cada dos años y se presenta al Ministerio de Trabajo, junto al Reglamento de Higiene y Seguridad.	24 fichas de riesgos de los puestos de trabajo elaboradas y aprobadas	6	12	18	24	Discreto	Coordinador de Talento Humano Analista 2 de Seguridad y Salud en el Trabajo	Corriente	Fichas aprobadas
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Talento Humano	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión de riesgos y seguridad integral	Prevención de riesgos laborales.	\$	Número de programas de prevención de riesgos laborales elaborados y aprobados	Número de programas de prevención de riesgos laborales elaborados y aprobados	Anual	7 se actualiza cada año. Es Interno UAE.	10 programas de prevención de riesgos laborales elaborados y aprobados		1	3	5	7	Discreto	Coordinador de Talento Humano Analista 2 de Seguridad y Salud en el Trabajo	Corriente	Programa aprobados y ejecutados

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LINEA BASE (resultado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
													1T	2T	3T	4T					
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Talento Humano	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión de riesgos y seguridad integral	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	\$	Porcentaje de ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional / Número de actividades programadas en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional) x 100	Trimestral	100%	Ejecutar el 100% del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	25%	50%	75%	100%	Continuo	Coordinador de Talento Humano Anabela 2 de Seguridad y Salud en el Trabajo	Corriente	Informe de ejecución del del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Talento Humano	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento del Talento Humano	Actualización de expedientes de servidores de la institución.	\$	Porcentaje de expedientes actualizados y digitalizados de los servidores de la institución	(Número de expedientes actualizados / total de expedientes servidores) x 100	Trimestral	100%	Actualizar y digitalizar el 100% de los expedientes	25%	50%	75%	100%	Continuo	Coordinador de Talento Humano Secretaría 2 de Talento Humano	Corriente	Expedientes actualizados	
Administrativa	Adjetivo	Centro de Información Agraria	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Capacitación presencial y virtual sobre formación de usuario, uso y manejo de los servicios de la biblioteca y manejo de fuentes de información	\$	Porcentaje de ejecución del plan de capacitación para el uso de los servicios de la biblioteca y manejo de fuentes de información	(Número de actividades ejecutadas del plan / Número de actividades planificadas del plan) x 100	Trimestral	67%	Ejecutar el 100% del plan de capacitación para el uso de los servicios de la biblioteca y manejo de fuentes de información en el 2026.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Continuo	Asistentes del Centro de Información Agraria Responsable del Centro de Información Agraria.	Corriente	*Plan de capacitación aprobado. *Registro de asistencia y fotos	
Administrativa	Adjetivo	Centro de Información Agraria	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Fortalecimiento del Acervo Bibliográfico de la UAE.	\$	Porcentaje de crecimiento del acervo bibliográfico	[(Material actual - anterior) / anterior] x 100	Anual	0	Incrementar en un 1.15% el acervo bibliográfico		1.15%			Continuo	Asistente del Centro de Información Agraria, Responsable del Centro de Información Agraria.	Corriente	*Solicitud de requerimiento *Acta de recepción-entrega	
Administrativa	Adjetivo	Procuraduría Sindica	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Normativa Institucional	\$	Porcentaje de reglamentos y normativas institucionales nuevas y/o actualizadas.	(Número de reglamentos y normativas institucionales nuevas y/o actualizadas / Número total de reglamentos y normativas institucionales planificadas) x 100	Trimestral		Alcanzar el 100% de solicitudes de creación o actualización de reglamentos y normativas institucionales	25%	50%	75%	100%	Continuo	Abogado 1	Corriente	Promulgación de la nueva normativa o normativa actualizada por parte de la máxima autoridad	
Administrativa	Adjetivo	Procuraduría Sindica	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Relaciones Institucionales	\$	Porcentaje de revisión jurídica previa a la firma de convenios.	(Número de convenios revisados antes de la firma / Número total de convenios firmados) x 100	Trimestral		Lograr que el 100% de los convenios que sejan acorde a los intereses institucionales sean suscritos previa revisión jurídica.	25%	50%	75%	100%	Continuo	Abogado 1	Corriente	Convenio suscritos	
Administrativa	Adjetivo	Procuraduría Sindica	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Aesoría legal	\$	Número de asesorías legales atendidas.	Sumatoria de asesorías legales atendidas	Trimestral		Atender al menos 40 asesorías legales solicitadas por las unidades académicas y administrativas de la Universidad Agraria del Ecuador	10	20	30	40	Discreto	Abogado 1	Corriente	Matriz de criterios jurídicos	
Administrativa	Adjetivo	Procuraduría Sindica	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Normativa Institucional	\$	Número de proyectos de reformas estatutarias y de normativa interna presentados y aprobados.	Sumatoria de proyectos de reformas estatutarias y de normativa interna presentados y aprobados	Semestral	0	Presentar y lograr la aprobación de al menos cuatro (0) proyectos de reformas estatutarias y de normativa interna durante el ejercicio fiscal respectivo.		2		4	Discreto	Abogado 1	Corriente	Proyectos o borradores previamente aprobados	
Administrativa	Adjetivo	Procuraduría Sindica	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Patrocinio	\$	Porcentaje de procesos judiciales atendidos en los distintos frentes (laboral, administrativo, civil, penal, contencioso).	(Sumatoria de procesos judiciales atendidos / Número total de procesos judiciales asignados) x 100	Trimestral		Atender de manera oportuna y ítemica el 100% de los procesos judiciales que se sustentan en las distintas materias e instancias (laboral, administrativo, civil, penal y contencioso), asegurando la representación institucional en todas las etapas procesales y procurando la celeridad en la defensa de los intereses de la Universidad.	25%	50%	75%	100%	Continuo	Abogado 1	Corriente	Matriz de procesos judiciales.	
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Academia	OE1.1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Vinculación de Profesores con PhD.	\$	Tasa de personal académico con formación doctoral	(Número de docentes con PhD. incorporados / Total docentes de la institución) x 100	Semestral	10%	Incrementar la tasa de personal académico con formación doctoral de un 10% en el 2025 al 10% en el 2026.		7%		10%	Continuo	Decano de la Facultad	Corriente	Informe de requerimiento, Planificación Académica	
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Academia	OE1.1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Estabilidad y Consolidación de la Planta Docente.	\$	Porcentaje de docentes titulares incorporados a la institución	(Número de docentes titulares incorporados / Total de docentes de la institución) x 100	Semestral	0%	Incorporar al menos el 10% de docentes titulares a la institución.		7%		10%	Continuo	Decano de la Facultad	Corriente	Concurso de mérito y oposición. Declaración de ganadores	
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Academia	OE1.1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Formación y Becas Doctorales para Docentes.	\$	Porcentaje de docentes que se encuentran realizando estudios doctorales con apoyo institucional (becas).	(Número de docentes (titulares y ocasionales) que se encuentran realizando estudios doctorales con becas / total de docentes de la institución) x 100	Semestral	0%	Alcanzar el 12% de docentes realizando estudios doctorales con apoyo institucional.		10%		12%	Continuo	Consejo Directivo	Corriente	Resolución de Consejo Universitario	
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Academia	OE1.1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Fortalecimiento de la Dedicación Académica.	\$	Tasa del personal académico con dedicación a tiempo completo	(Número de docentes con dedicación a tiempo completo vinculados en la institución / Total de docentes de la institución) x 100	Semestral	82.8%	Incrementar la tasa de personal académico a tiempo completo del 82.80% al 90% en el 2026.		85%		90%	Continuo	Coordinación Académica	Corriente	Planificación Académica, Informe de Coordinación	
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Academia	OE1.1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios académicos	Retención Emulami y Acompañamiento Académico.	\$	Tasa de Deserción Institucional de Segundo Año - Oferta Académica de Grado.	$TDG_2 = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n \frac{NEGA_{i,2}}{TEG_{i,1}} \times 100$	Semestral	57.13%	Disminuir la tasa de deserción del 57.13% al 30% en el 2026.		30%		30%	Continuo	Subdecano de la Facultad	Corriente	Informe de la Tasa de Deserción	
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Academia	OE1.1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios académicos	Fortalecimiento del Proceso de Titulación.	\$	Tasa de Titulación Institucional - Oferta Académica de Grado.	$TTG = 100 \times \left(\frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n \frac{NEGT_i}{TEG_i} \right)$	Semestral	37.08%	Alcanzar una tasa de titulación de grado del 70% en el 2026.		70%		70%	Continuo	Subdecano de la Facultad	Corriente	Informe de la Tasa de Titulación	
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Investigación	OE2. Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Organización de Eventos Académicos y Científicos	\$	18,000.00	Número de eventos de carácter académico y científico organizados por la facultad.	Sumatoria de eventos de carácter académico y científico organizados por la facultad.	Semestral		1		2	Discreto	Dirección del Centro de Investigación de Economía Agrícola y Ambiental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Corriente	Informes de eventos realizados		
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Academia	OE1.1. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Capacitación y Actualización Docente en Investigación y Disciplinas Específicas	\$	2,000.00	Porcentaje de docentes capacitados en temas disciplinarios e investigación gestionados por la institución / Total de docentes de la institución) x 100	Semestral		Capacitar al menos el 40% de docentes en temas disciplinarios e investigación.		30%		40%	Continuo	Subdecano de la Facultad	Corriente	Informe de Capacitación Docente	
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Investigación	OE12. Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Gestión para Financiamiento Externo	\$		Porcentaje de proyectos concluidos e en ejecución con financiamiento externo o en redes respecto al total de proyectos de la facultad.	Número de Proyectos en ejecución con financiamiento externo/Número total de proyectos de la Institución.	Semestral	0%	Al menos el 7% de los proyectos de investigación en ejecución, cuentan con financiamiento externo en el 2026.		5%		7%	Continuo	Dirección del Centro de Investigación de Economía Agrícola y Ambiental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Corriente	Informe de avances de proyectos
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Investigación	OE12. Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Fortalecimiento de la Investigación Institucional	\$		Número de proyectos de investigación aprobados e iniciados en el año por la unidad agroproductiva del país.	Sumatoria de proyectos de investigación aprobados e iniciados en el año.	Semestral	3	3 proyectos de investigación aprobados e iniciados en 2026.		1		3	Discreto	Dirección del Centro de Investigación de Economía Agrícola y Ambiental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Corriente	Resolución de aprobación de proyectos
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Investigación	OE12. Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Incentivo a la Publicación en Revistas de Alto Impacto	\$		Número de artículos científicos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indexadas de alto impacto (SCOPUS, ScELO, WOS)	Semestral	2	40 artículos científicos publicados en revistas indexadas de alto impacto (SCOPUS, ScELO, WOS)		18		40	Discreto	Dirección del Centro de Investigación de Economía Agrícola y Ambiental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Corriente	Informe de producción científica

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LINEA BASE (resultado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
													1T	2T	3T	4T				
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Difusión Científica Regional	\$	Número de artículos científicos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indexadas de impacto regional (Latindex o similares)	Semestral	7	15 artículos científicos publicados en revistas indexadas de impacto regional (Latindex o similares)	5	15	Discreto	Dirección del Centro de Investigación de Economía Agrícola y Ambiental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Corriente	Informe de producción científica		
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Publicación de capítulos y Libros Científicos	\$	Número de libros de carácter científico publicados	Sumatoria de libros de carácter científico publicados.	Semestral	0	5 libros de carácter científico publicados.	2	5	Discreto	Dirección del Centro de Investigación de Economía Agrícola y Ambiental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Corriente	Informe de producción científica		
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Publicación de capítulos y Libros Científicos	\$	Número de capítulos de libros de carácter científico publicados	Sumatoria de capítulos de libros de carácter científico publicados.	Semestral	0	5 capítulos de libros de carácter científico publicados.	2	5	Discreto	Dirección del Centro de Investigación de Economía Agrícola y Ambiental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Corriente	Informe de producción científica		
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Conformación y Consolidación de Grupos de Investigación	\$	Número de grupos de investigación conformados	Sumatoria de grupos de investigación conformados.	Anual	0	1 grupo de investigación conformado		1	Discreto	Dirección del Centro de Investigación de Economía Agrícola y Ambiental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Corriente	Informe		
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Movilidad Académica y Científica	\$	Número de ponencias en eventos científicos realizadas por docentes	Sumatoria de ponencias en eventos científicos realizadas por docentes.	Semestral	0	5 ponencias en eventos científicos realizadas por docentes.	2	5	Discreto	Dirección del Centro de Investigación de Economía Agrícola y Ambiental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Corriente	Informe de ponencias realizadas por los docentes		
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Redistribución de Carga Horaria y Dedicación a la Investigación	\$	Promedio de horas destinadas a actividades de investigación	Todal de horas asignadas a la investigación/número total de docentes considerados.	Semestral	0	Destinar en promedio 3 horas semanales a actividades de investigación	3	3	Continuo	Dirección del Centro de Investigación de Economía Agrícola y Ambiental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Corriente	Informe de las horas promedio a la semana destinadas a investigación		
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Creación y Fortalecimiento de Semilleros de Investigación Estudiantil	\$	Número de estudiantes vinculados a semilleros de investigación	Sumatoria de estudiantes vinculados a semilleros de investigación	Semestral	0	15 estudiantes vinculados a semilleros de investigación.	6	15	Discreto	Dirección del Centro de Investigación de Economía Agrícola y Ambiental "Dr. Jacobo Bucaram Ortiz"	Corriente	Informe de semilleros de investigación		
Académica	Sustantivo	Facultad de Economía Agrícola	Academia	OIE1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios académicos	Revisión y Actualización Microcurricular Permanente	\$	Porcentaje de actualización microcurricular	(Número de syllabus actualizados/ Total de syllabus de las carreras)100	Semestral		Lograr el 80% de actualización microcurricular en el 2026.	75%	80%	Continuo	Coordinación Académica	Corriente	Informe de Actualización de syllabus		
Académica	Sustantivo	Instituto de Investigación	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Gestión y fortalecimiento de Proyectos de Investigación.	\$	700.000,00	Número de proyectos de investigación aprobados	Sumatoria de proyectos de investigación aprobados	Semestral	6	Aprobar al menos 7 proyectos de investigación en el 2026.	4	7	Continuo	Instituto de Investigación	Corriente	Resoluciones de Aprobación	
Académica	Sustantivo	Instituto de Investigación	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Proyecto de Fortalecimiento Integral de la Investigación Académica	\$	45.000,00	Número de eventos de carácter científico organizados por la unidad	Sumatoria de eventos de carácter científico organizados por la unidad (conferencias, congresos, simposios)	Anual	2	Organizar 3 eventos de carácter científico en el 2026.	3	Continuo	Instituto de Investigación	Corriente	Informes de Eventos y/o Congresos		
Académica	Sustantivo	Instituto de Investigación	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Proyecto de Fortalecimiento Integral de la Investigación Académica	\$	300.000,00	Número de producción científica validada por la unidad (artículos científicos publicados en revistas indexadas de alto impacto).	Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indexadas de alto impacto (SCOPUS, ScELO, WOS) validada por la unidad.	Semestral	30	Validar al menos 35 artículos científicos publicados en revistas indexadas de alto impacto (SCOPUS, ScELO, WOS)	20	35	Continuo	Instituto de Investigación	Corriente	Informe de Producción Científica	
Académica	Sustantivo	Instituto de Investigación	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Proyecto de Fortalecimiento Integral de la Investigación Académica	\$	222.141,21	Número de producción científica validada por el instituto (artículos científicos publicados en revistas indexadas de impacto regional).	Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indexadas de impacto regional (Latindex o similares) validada por la unidad.	Semestral	25	Validar al menos 30 artículos científicos publicados en revistas indexadas de impacto regional (Latindex o similares)	15	30	Continuo	Instituto de Investigación	Corriente	Informe de Producción Científica	
Académica	Sustantivo	Instituto de Investigación	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Proyecto de Fortalecimiento Integral de la Investigación Académica	\$	61.000,00	Número de producción científica validada por el instituto (libros de carácter científico publicados).	Sumatoria de libros de carácter científico publicados validada por la unidad.	Semestral	2	Validar al menos 4 libros de carácter científico publicados	2	4	Continuo	Instituto de Investigación	Corriente	Informe de Producción Científica	
Académica	Sustantivo	Instituto de Investigación	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Proyecto de Fortalecimiento Integral de la Investigación Académica	\$	42.960,71	Número de producción científica validada por el instituto (capítulo de libros de carácter científico publicados).	Sumatoria de capítulos de libros de carácter científico publicados validada por la unidad.	Semestral	8	Validar al menos 10 capítulos de libros de carácter científico publicados	5	10	Continuo	Instituto de Investigación	Corriente	Informe de Producción Científica	
Académica	Sustantivo	Instituto de Investigación	Investigación	OIE2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Gestión y fortalecimiento de Proyectos de Investigación.	\$		Porcentaje de proyectos concluidos o en ejecución con financiamiento externo o en redes respecto al total de proyectos de la I+D+I.	Número de Proyectos en ejecución con financiamiento externo/Número total de proyectos de la I+D+I.	Semestral	0	Al menos el 40% de proyectos de investigación en ejecución, cuenten con financiamiento externo en el 2026.	10%	40%	Continuo	Instituto de Investigación	Corriente	Informe de Producción Científica	
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OIE1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Fortalecimiento del Idioma Inglés	\$	Tasa de matriculados en los módulos de inglés.	(Número de estudiantes matriculados en los módulos de Inglés/ Número total de cupos para desarrollar los módulos de Inglés) x 100	Semestral	70%	Lograr una tasa de matriculación del 75%.	75%	75%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes		
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OIE1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Fortalecimiento del Idioma Inglés	\$	Tasa de finalización de los módulos de inglés (Módulo 1)	(Número de estudiantes que completaron el módulo y tuvieron certificado/Número total de estudiantes que iniciaron el módulo) x 100	Semestral	60%	Lograr una tasa de finalización del 70% (módulo 1)	65%	70%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes		
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OIE1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Fortalecimiento del Idioma Inglés	\$	Tasa de finalización de los módulos de inglés (Módulo 2)	(Número de estudiantes que completaron el módulo y tuvieron certificado/Número total de estudiantes que iniciaron el módulo) x 100	Semestral		Lograr una tasa de finalización del 75% (módulo 2)	70%	75%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes		
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OIE1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Fortalecimiento del Idioma Inglés	\$	Tasa de finalización de los módulos de inglés (Módulo 3)	(Número de estudiantes que completaron el módulo y tuvieron certificado/Número total de estudiantes que iniciaron el módulo) x 100	Semestral	65%	Lograr una tasa de finalización del 75% (módulo 3)	70%	75%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes		
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OIE1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Fortalecimiento del Idioma Inglés	\$	Tasa de finalización de los módulos de inglés (Módulo 4)	(Número de estudiantes que completaron el módulo y tuvieron certificado/Número total de estudiantes que iniciaron el módulo) x 100	Semestral		Lograr una tasa de finalización del 75% (módulo 4)	70%	75%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes		
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OIE1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Fortalecimiento del Idioma Inglés	\$	Tasa de finalización de los módulos de inglés (Módulo 5)	(Número de estudiantes que completaron el módulo y tuvieron certificado/Número total de estudiantes que iniciaron el módulo) x 100	Semestral	65%	Lograr una tasa de finalización del 65% (módulo 5)	60%	65%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes		
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OIE1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Fortalecimiento del Idioma Inglés	\$	Tasa de finalización de los módulos de inglés (Módulo 6)	(Número de estudiantes que completaron el módulo y tuvieron certificado/Número total de estudiantes que iniciaron el módulo) x 100	Semestral	0%	Lograr una tasa de finalización del 68% (módulo 6)	65%	68%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes		

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LINEA BASE (resultado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
													1T	2T	3T	4T				
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Fortalecimiento del Idioma Inglés	\$	Tasa de finalización de los módulos de inglés (Módulo 7)	$(\text{Número de estudiantes que completaron el módulo y tuvieron certificado} / \text{Número total de estudiantes que iniciaron el módulo}) \times 100$	Semestral	65%	Lograr una tasa de finalización del 65% (módulo 7)	65%		65%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes	
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Fortalecimiento del Idioma Inglés	\$	Tasa de finalización de los módulos de inglés (Módulo 8)	$(\text{Número de estudiantes que completaron el módulo y tuvieron certificado} / \text{Número total de estudiantes que iniciaron el módulo}) \times 100$	Semestral	0%	Lograr una tasa de finalización del 75% (módulo 8)	70%		75%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes	
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Examen de Suficiencia Interno BI	\$	Porcentaje de homologaciones de módulos de inglés atendidas.	$(\text{Número de homologaciones de módulos de inglés atendidas} / \text{Número de homologaciones solicitadas}) \times 100$	Semestral	70%	Atender el 85% de solicitudes de homologaciones	80%		85%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes	
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Examen BI- Cortes de malla antigua	\$	Porcentaje de estudiantes que aprueben su examen BI que corresponde solo a la malla anti	$(\text{Número de estudiantes de malla antigua que aprueben el examen BI} / \text{Número de homologaciones solicitadas}) \times 100$	Semestral	70%	Lograr al menos el 80% de estudiantes aprobados	80%		80%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes	
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios Académicos	Spelling Bee Contest- Ferias	\$	1,500.00	Número de eventos organizados por el Centro de Idiomas para el desarrollo del idioma inglés (conferencias, jornadas pedagógicas, mesas redondas, publicaciones, certámenes, seminarios de actualización, y demás actividades extracurriculares).	Sumatoria de eventos organizados por el Centro de Idiomas para el desarrollo del idioma inglés (conferencias, jornadas pedagógicas, mesas redondas, publicaciones, certámenes, seminarios de actualización, y demás actividades extracurriculares).	Semestral	0	Organizar 3 eventos para el desarrollo del idioma inglés.	1		3	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes, Fotografías
Administrativa	Adjetivo	Centro de Idiomas	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la Gestión Docente	Perfeccionamiento docente en el idioma inglés.	\$	Porcentaje de docentes capacitados en cursos de perfeccionamiento en el idioma inglés.	$(\text{Número de docentes capacitados en cursos de perfeccionamiento en el idioma inglés} / \text{Total de docentes de inglés}) \times 100$	Semestral	60%	Capacitar al menos el 70% de docentes en cursos de perfeccionamiento del idioma inglés	35%		70%	Continuo	Coordinación de Centro de Idiomas- Docentes	Corriente	Informes, Fotografías	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Proyecto de Formación y Capacitación Docente del Personal Académico de la UAF.	\$	Tasa de personal académico con formación docente	$(\text{Número de docentes con PhD. incorporados} / \text{Total docentes de la institución}) \times 100$	Semestral	8.00%	Incrementar la tasa de personal académico con formación docente del 8% al 8.11%.	8%		8.11%	Continuo	Decano, Coordinador	Corriente	1.- Registro de títulos SENESECT 2.- Contratos	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Proyecto de Formación y Capacitación Docente del Personal Académico de la UAF.	\$	3000.00	Porcentaje de docentes que se encuentran realizando estudios doctorales con apoyo institucional (becas).	$(\text{Número de docentes (titulares y ocasionales) que se encuentran realizando estudios doctorales con becas} / \text{total de docentes de la institución}) \times 100$	Semestral	0%	Incrementar la tasa de personal académico con becas para formación doctoral a 4.50%	2%		4.50%	Continuo	Decano, Coordinador	Corriente	1.- Carta de aceptación al programa doctoral 2.- Requerimiento de becas 3.- Resoluciones al consejo directivo 4.- Resoluciones del consejo universitario
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Proyecto de Fortalecimiento del Personal Académico de la UAF.	\$	Tasa de personal académico con dedicación a tiempo completo.	$(\text{Número de docentes con dedicación a tiempo completo vinculados en la institución} / \text{Total de docentes de la institución}) \times 100$	Semestral	88.08%	Incrementar la tasa de personal académico a TC del 88,08% al 89,08%	89.00%		89.08%	Continuo	Decano, Coordinador	Corriente	Carta Horaria, Contratos	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Programa Integral de Permanencia y Titulación Estudiantil	Proyecto de Retención Estudiantil del Segundo Año (tutorías, mentorías y seguimiento académico)	\$	Tasa de Deserción Institucional de Segundo Año (tutorías, mentorías y seguimiento académico)	$TDG_2 = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n \frac{NEGA_{i2}}{NEG_{i1}} \times 100$	Semestral	46.43%	Disminuir la tasa de deserción de 46,43% al 46,10%	46.43%		46.10%	Continuo	Decano, Coordinador	Corriente	1.- INFORME DE TASA DE RETENCIÓN TERCER NIVEL.	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Programa Integral de Permanencia y Titulación Estudiantil	Proyecto de Apoyo a la Titulación de Estudiantes (asesoría en tesis, talleres de redacción, seguimiento institucional-Oferta Académica de Grado).	\$	Tasa de Titulación Institucional-Oferta Académica de Grado.	$TTG = 100 \times \left(\frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n \frac{NEGT_i}{TEG_i} \right)$	Semestral	41.39%	Aumentar la tasa de titulación de 41,39% al 51,07%	50.00%		51.07%	Continuo	Decano, Coordinador	Corriente	1.- Informe de tasa de titulación	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Academia	OEI 1.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Programa de Capacitación y Formación Continua Docente.	\$	Porcentaje de docentes capacitados en temas disciplinares e investigación gestionados por la institución.	$(\text{Número de docentes capacitados en temas disciplinares e investigación gestionados por la institución} / \text{Total de docentes de la institución}) \times 100$	Semestral	52.27%	Incrementar el porcentaje de docentes capacitados en temas disciplinares e investigación del 52,27% en el 2025 al 75% en el 2026.	50%		75%	Continuo	Decano, Coordinador	Corriente	1.- Resoluciones de consejo directivo de cursos realizados y aprobados 2.- Certificados de cursos externos	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Investigación	OEI2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Gestión y fortalecimiento de Proyectos de Investigación de la UAF.	\$	Porcentaje de proyectos concluidos o en ejecución con financiamiento externo o en redes respecto al total de proyectos de la facultad.	Número de Proyectos en ejecución con financiamiento externo/Número total de proyectos de la Institución.	Anal	33%	Se espera contar con 5 proyectos en ejecución al 2026 (100%). Todos los proyectos acorde a las directrices tienen colaboración externa	100%		100%	Continuo	Decano, Coordinador	Corriente	1.- Proyectos de Investigación 2.- Convenios con otras IES 3.- Informes de ejecución de Proyectos de Investigación 4.- Resoluciones de Consejo Universitario	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Investigación	OEI2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Proyecto de Fortalecimiento Integral de la Investigación Académica de la UAF.	\$	Número de artículos científicos publicados en revistas indexadas de alto impacto	Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indexadas de alto impacto (SCOPUS, ScELO, WOS)	Semestral	18	Lograr la publicación de 31 artículos científicos en revistas indexadas de alto impacto en el 2026.	10		31	Discreto	Responsable de Investigación	Corriente	1.- Plan de Investigación. 2.- Informe de Producción Científica 3.- Artículos científicos 4.- Carta de aceptación de revistas indexadas 5.- Certificado de revisión por pares	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Investigación	OEI2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Proyecto de Fortalecimiento Integral de la Investigación Académica de la UAF.	\$	Número de artículos científicos publicados en revistas indexadas de impacto regional	Sumatoria de artículos científicos publicados en revistas indexadas de impacto regional (Latindex o similares)	Semestral	54	Lograr la publicación de 70 artículos científicos en revistas indexadas de impacto regional en el 2026.	20		70	Discreto	Responsable de Investigación	Corriente	1.- Plan de Investigación. 2.- Informe de Producción Científica 3.- Artículos científicos 4.- Carta de aceptación de revistas indexadas 5.- Certificado de revisión por pares	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Investigación	OEI2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Proyecto de Fortalecimiento Integral de la Investigación Académica de la UAF.	\$	Número de libros de carácter científico publicados	Sumatoria de libros de carácter científico publicados.	Semestral	6	Lograr la publicación de 6 libros de carácter científico en el 2026.	1		5	Discreto	Responsable de Investigación	Corriente	1.- PLAN DE INVESTIGACIÓN. 2.- INFORME DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA. 3.- LIBROS PUBLICADOS 4.- CARTAS DE ACEPTACIÓN DE LIBRO	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Investigación	OEI2.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Producción Científica	Proyecto de Fortalecimiento Integral de la Investigación Académica de la UAF.	\$	Número de capítulos de libros de carácter científico publicados	Sumatoria de capítulos de libros de carácter científico publicados.	Semestral	14	Lograr la publicación de 5 capítulos de libros de carácter científico en el 2026.	1		5	Discreto	Responsable de Investigación	Corriente	1.- PLAN DE INVESTIGACIÓN. 2.- INFORME DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA. 3.- CAPÍTULOS DE LIBROS PUBLICADOS	

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LINEA BASE (resultado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
													1T	2T	3T	4T				
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Investigación	OE12. Potenciar el ecosistema de I+D+i orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Proyecto de Fortalecimiento Integral de la Investigación Académica de la UAE.	\$	Promedio de horas destinadas a actividades de investigación.	Total de horas asignadas a la investigación/número total de docentes considerandos.	Semestral	3	Asignar en promedio 3 horas semanales a actividades de investigación por docente TIC y MT		3	3	Continuo	Decano, Coordinador	Corriente	1.- Carga horaria de docentes	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Academia	OE11. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Servicios académicos	Fortalecimiento Curricular de la Facultad	\$	Porcentaje de actualización microcurricular	(Número de syllabus actualizados/ Total de syllabus de las carreras)x100	Semestral	100%	Alcanzar el 100% de actualización microcurricular en el 2026.		50%	100%	Continuo	Subdecano	Corriente	1.- Informe de Actualización de Syllabus 2.- Resolución de Aprobación de Informes	
Académica	Sustantivo	Facultad de Ciencias Agrarias	Investigación	OE12. Potenciar el ecosistema de I+D+i orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Organización de Eventos Académicos y Científicos.	\$ 40,000.00	Número de eventos de carácter académico o científico organizados por la facultad	Sumatoria de eventos de carácter académico y científico organizados por la facultad.	Annual	3	Realizar 4 eventos de carácter académico y/o científicos en el 2026.		0	4	Discreto	Decano, Coordinador	Corriente	Documento de aprobación, informe del evento.	
Administrativa	Adjetivo	Relaciones Públicas	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrolla Institucional y fortalecimiento de procesos	Imagen Institucional	\$ 10,000.00	Número de Planes Estratégicos de Comunicación e información de la institución elaborados y aprobados	Sumatoria de Planes Estratégicos de Comunicación e información de la institución elaborados y aprobados	Annual	0	1 Plan Estratégico de Comunicación e Información elaborado y aprobado	1			Discreto	Jefé de Relaciones Públicas	Corriente	Plan Aprobado Resolución	
Administrativa	Adjetivo	Relaciones Públicas	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Imagen Institucional	Imagen Institucional	\$ 100,000.00	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Comunicación Institucional	(Número de actividades ejecutadas del plan / Número de actividades planificadas) x 100	Semestral	0%	Ejecutar el 100% del Plan Anual de Comunicación Institucional		25%	100%	Continuo	Jefé de Relaciones Públicas	Corriente	Plan de Comunicación Aprobado Informe de ejecución del Plan	
Administrativa	Adjetivo	Relaciones Públicas	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Imagen Institucional	Imagen Institucional	\$ 50,000.00	Porcentaje de crecimiento de seguidores en las redes sociales de la institución	((Seguidores actuales - anteriores) / anteriores) x 100	Semestral	0%	Lugar un crecimiento de al menos el 1% en las redes sociales de la institución.		10%	15%	Continuo	Jefé de Relaciones Públicas	Corriente	Informe	
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Talento Humano	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento del Talento Humano	Plan de reorganización del personal administrativo de la Universidad	\$ -	Número de servidores entre nombramientos y contratos ocasionales reorganizados de acuerdo al plan	Sumatoria de servidores entre nombramientos y contratos ocasionales reorganizados de acuerdo al plan	Trimestral	0%	25 servidores entre nombramientos y contratos ocasionales reorganizados de acuerdo al plan	20	25		Discreto	Coordinador de Talento Humano	Corriente	Informe de implementación del plan de reorganización del personal administrativo de la Universidad.	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Administrativa	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Gestión de bienes	Proceso de control de los bienes muebles de la Universidad	\$ 100,000.00	Porcentaje de bienes regularizados y sujetos a control	(Número de bienes regularizados y sujetos a control/Total de bienes identificados) x100	Trimestral		100% de bienes regularizados	25%	75%	100%	Continuo	Director Administrativo	Corriente	Informe de resultados de la implementación del sistema de control de bienes	
Administrativa	Adjetivo	Dirección de Bienestar Universitario	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Seguridad Integral y Prevención de la Violencia	Plan de Seguridad Integral	\$ -	Porcentaje de casos de violencia atendidos y con seguimiento	(Número de casos de violencia atendidos y con seguimiento/Total de casos de violencia reportados) x 100	Annual	0%	100% de casos de violencia atendidos y con seguimiento			100%	Continuo	ector de Bienestar Universitario	Corriente	Informe sobre atención / seguimiento de casos de violencia conocidos y validados por HCU	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Administrativa	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Seguridad Integral y Prevención de la Violencia	Plan de Seguridad Integral	\$ 105,887.42	Número de protocolos aplicados en la institución	Sumatoria de protocolos aplicados en la institución	Semestral		2 protocolos aplicados	1		2	Discreto	Director Administrativo	Corriente	Informe sobre la aplicación de protocolos de seguridad aplicados conocidos y validados por HCU	
Administrativa	Adjetivo	Dirección Administrativa	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Seguridad Integral y Prevención de la Violencia	Plan de Seguridad Integral	\$ -	Porcentaje de personas cambian su percepción de seguridad	(Número de personas que reportan un cambio en su percepción de seguridad / Total de personas encuestadas) x 100	Trimestral		Reducir en un 15% la percepción de seguridad en la IES	5%	10%	15%	15%	Continuo	Director Administrativo	Corriente	Informe de aplicación de encuesta de percepción de seguridad conocida y validados por HCU
Administrativa	Adjetivo	Vicerrectorado	Organización	OE14. Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Fortalecimiento Académico y Actualización Curricular	Ajustes curriculares sustantivos y no sustantivos realizados a la oferta académica de grado	\$ -	Número de carreras de grado presentadas al CES con ajustes curriculares sustantivos y no sustantivos	Sumatoria de carreras de grado presentadas al CES con ajustes curriculares sustantivos y no sustantivos	Trimestral	2	8 carreras de grado presentadas al CES con ajustes curriculares sustantivos y no sustantivos	2	4	6	8	Discreto	Vicerrector	Corriente	Presentación de informe de los ajustes curriculares sustantivos y no sustantivos al Consejo de Educación Superior.
Académica	Sustantivo	Vicerrectorado	Academia	OE11. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Modelo Educativo	Modelo Educativo de la UAE.	\$ -	Número de carreras de grado implementados con el modelo educativo constructivista y basado en competencias.	Sumatoria de carreras de grado implementados con el modelo educativo constructivista y basado en competencias.	Semestral		10 carreras de grado implementados con el modelo educativo constructivista y basado en competencias.		5	10	Discreto	Vicerrector	Corriente	Informe de implementación del modelo educativo conocido y validado por el HCU	
Administrativa	Adjetivo	Procuraduría Sindica	Academia	OE11. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Normativa Institucional	\$ -	Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Agraria del Ecuador elaborado y aprobado	Número de reglamentos elaborados y aprobados	Annual		1 Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Agraria del Ecuador elaborado y aprobado	1			Discreto	Vicerrector	Corriente	Resolución de aprobación del Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Agraria del Ecuador.	
Administrativa	Adjetivo	Procuraduría Sindica	Academia	OE11. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Normativa Institucional	\$ -	Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de la Universidad Agraria del Ecuador	Número de reglamentos elaborados y aprobados	Annual		1 Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de la Universidad Agraria del Ecuador	1			Discreto	Vicerrector	Corriente	Aprobación del Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico de la Universidad Agraria del Ecuador	
Administrativa	Adjetivo	Procuraduría Sindica	Academia	OE11. Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Normativa Institucional	\$ -	Reglamento de Becas y ayudas económicas en la Universidad Agraria del Ecuador reformado y actualizado	Número de reglamentos elaborados y aprobados	Annual		1 Reglamento de Becas y ayudas económicas en la Universidad Agraria del Ecuador		1		Discreto	Vicerrector	Corriente	Aprobación del Reglamento de Becas y ayudas económicas en la Universidad Agraria del Ecuador	
Académica	Sustantivo	Instituto de Investigación	Investigación	OE12. Potenciar el ecosistema de I+D+i orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Programa Integral de Formación en Competencias Investigativas dirigido a docentes titulares.	\$ -	Número de docentes titulares capacitados en el Programa Integral de Formación en Competencias Investigativas.	Sumatoria de docentes titulares capacitados en el Programa Integral de Formación en Competencias Investigativas.	Trimestral		102 docentes titulares capacitados en el Programa Integral de Formación en Competencias Investigativas.	25	50	75	102	Discreto	Director del Instituto de Investigación	Corriente	Informe de la implementación del Programa Integral de Formación en Competencias Investigativas. Programas de Formación en Competencias Investigativas dirigido a docentes titulares conocido y aprobado por HCU.

TIPO DE UNIDAD	UNIDAD DE PROCESO	NOMBRE DE LA UNIDAD	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROYECTO	PRESUPUESTO (USD)	INDICADOR DE GESTIÓN	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL INDICADOR	LINEA BASE (resultado 2025)	META AÑO 2026	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LA META				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	RESPONSABLE	FINANCIAMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
													1T	2T	3T	4T						
Académica	Sustantivo	Instituto de Investigación	Investigación	OE12.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Programa de Mentorías Investigativas.	\$ -	Número de grupos de mentoría conformados y activos.	Sumatoria de grupos de mentoría conformados y activos.	Semestral		10 grupos de mentoría conformados y activos.	3	5	8	10	Discreto	Director del Instituto de Investigación	Corriente	Informe del Instituto de Investigación con el listado oficial de grupos de mentoría conformados (mentor + mentorizados), conocido y aprobado por HCU.		
Académica	Sustantivo	Instituto de Investigación	Investigación	OE12.- Potenciar el ecosistema de I+D+I orientado a la generación de conocimiento de calidad y pertinencia con el ámbito agroproductivo del país.	Impulso a la Investigación	Programa de Mentorías Investigativas.	\$ -	Número de docentes titulares participantes en programa de mentoría que desarrollan proyectos o publican artículos científicos tras la mentoría.	Sumatoria de docentes titulares participantes en programas de mentorías	Anual		50 docentes participantes que desarrollan proyectos o publican artículos científicos tras la mentoría.	15	25	40	50	Discreto	Director del Instituto de Investigación	Corriente	Informe del Instituto de Investigación con el listado oficial de grupos de mentoría conformados (mentor + mentorizados), conocido y aprobado por HCU.		
Académica	Sustantivo	Vicerrectorado	Academia	OE11.- Potenciar la oferta académica alineada con las necesidades de desarrollo del sector agroproductivo del país.	Fortalecimiento de la gestión docente	Programa de Becas para Formación Avanzada del talento humano institucional (docentes titulares) orientado a estudios de maestría, doctorado y cursos de especialización.	\$ -	Número de becas otorgadas por la universidad a docentes titulares para Formación Avanzada del talento humano institucional	Sumatoria de becas otorgadas por la universidad a docentes titulares para Formación Avanzada del talento humano institucional	Anual		60 becas otorgadas por la universidad a docentes titulares para Formación Avanzada del talento humano institucional	10	20	40	60	Discreto	Vicerrector	Corriente	Informe de becas asignadas conocido y aprobado por HCU		
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Relaciones Nacionales e Internacionales	Organización	OE14.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Proyección Nacional e Internacional	Programa de Articulación con Redes Científicas mediante la identificación y afiliación institucional a redes prioritarias.	\$ -	Número de redes científicas a las que la institución se encuentra afiliada	Sumatoria de redes científicas a las que la institución se encuentra afiliada	Anual	0	5 redes científicas a las que la institución se encuentra afiliada	1	2	3	5	Discreto	Director de Relaciones Nacionales e Internacionales	Corriente	Convenios de adhesión firmados con redes conocidas y aprobados por HCU		
Administrativa	Adjetivo	Dirección Estratégica de Relaciones Nacionales e Internacionales	Organización	OE14.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Proyección Nacional e Internacional	Programa de Articulación con Redes Científicas mediante la identificación y afiliación institucional a redes prioritarias.	\$ -	Programa de Articulación con Redes Científicas	Número de programas de articulación con redes científicas en ejecución	Anual	0	1 programa de Articulación con Redes Científicas en ejecución				1	Discreto	Director de Relaciones Nacionales e Internacionales	Corriente	Informes de la ejecución del Programa de Articulación con Redes Científicas		
Administrativa	Adjetivo	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Vinculación	OE13.- Establecer una relación de pertinencia entre la universidad y la sociedad civil a través de programas y proyectos que estimen el desarrollo nacional.	Vinculación con la Sociedad	Estructura de Vinculación	\$ -	Estructura de vinculación pertinente, que evidencie la participación de los actores de la universidad y la sociedad.	Número de estructuras implementadas	Anual	0	Una estructura de vinculación pertinente, que evidencie la participación de los actores de la universidad y la sociedad.				1	Discreto	Coordinador de Vinculación con la Sociedad	Corriente	Informe de implementación de una estructura de vinculación pertinente, que evidencie la participación de los actores de la universidad y la sociedad, conocido y aprobado por el HCU.		
Administrativa	Adjetivo	Procuraduría Sindica	Organización	OE14.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Reglamento de elecciones	\$ -	Un Reglamento General de Elecciones para representantes a integrar el HCU; primeras autoridades; representantes para integrar la Asamblea del Sistema de Educación Superior, de la Universidad Agraria del Ecuador aprobado	Sumatoria de reglamentos elaborados y aprobados.	Anual		Un Reglamento General de Elecciones para representantes a integrar el HCU; primeras autoridades; representantes para integrar la Asamblea del Sistema de Educación Superior, de la Universidad Agraria del Ecuador aprobado	1				Discreto	Procurador Sindico	Corriente	Resolución de aprobación del Reglamento General de Elecciones para representantes a integrar el HCU; primeras autoridades; representantes para integrar la Asamblea del Sistema de Educación Superior, de la Universidad Agraria del Ecuador.		
Administrativa	Adjetivo	Procuraduría Sindica	Organización	OE14.- Fortalecer las capacidades institucionales mediante procesos de gestión eficiente, transparente, participativa y sostenible.	Desarrollo Institucional y fortalecimiento de procesos	Reglamento de elecciones	\$ -	Proceso electoral de autoridades de la Universidad Agraria del Ecuador	Sumatoria de procesos electorarios de autoridades realizados	Anual		1 proceso electoral de autoridades de la Universidad Agraria del Ecuador				1	Discreto	Procurador Sindico	Corriente	Acta de posesión de autoridades		
							\$	9,851,699.62														